МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОЛЬШЕИЖОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 113 от 06 ноября 2014 г.

«О внесении изменений в некоторые

нормативно-правовые акты

МО Большеижорское городское поселение

по вопросам противодействия коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Уставом МО Большеижорское городское поселение,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в «Порядок предоставления лицами, замещающими отдельные муниципальные должности МО Большеижорское городское поселение на постоянной основе и должности муниципальной службы МО Большеижорское городское поселение, руководителя муниципального бюджетного учреждения сведений о расходах», утвержденный Постановлением главы администрации № 72 от 24.06.2013 г., изложив абзац 1 п. 5 Порядка в следующей редакции: «В случае, если лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточенные сведения (представляются повторно заполненные справки) в течение одного месяца после окончания срока предоставления сведений о расходах».
2. Внести изменения в «Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера…», утвержденное Распоряжением администрации № 20-р от 12.04.2010 г., изложив пункт 7 Положения в следующей редакции: В случае, если лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточенные сведения (представляются повторно заполненные справки) в течение одного месяца после окончания срока предоставления сведений о доходах.
3. Внести изменения в «Положение о предоставлении лицом, поступающим на работу в должности руководителя муниципального бюджетного учреждения, а также руководителем муниципального бюджетного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденного Постановлением главы администрации № 65 от 03.06.2013 г., изложив абзац 1 пункта 5 Положения в следующей редакции: «В случае, если руководитель муниципального бюджетного учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе или обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточенные сведения в течение одного месяца после окончания срока предоставления сведений о доходах».

Дополнить указанное Положение пунктом 8 следующего содержания: «8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных бюджетных учреждений, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей размещаться в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах указанных муниципальных бюджетных учреждений. В этом случае в соответствующем разделе официального сайта органа местного самоуправления дается ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", где указанные сведения фактически размещены».

1. Внести изменения в «Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению», утвержденному постановлением главы администрации № 50 от 15 июня 2011 года (в ред. постановления главы администрации № 92 от 08.11.2012 г.), дополнив пункт 2 Положения следующей фразой после слов: «любую должность муниципальной службы» - «только в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки».
2. Внести изменения в «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации МО Большеижорское городское поселение», утвержденному решением Совета депутатов от 12.05.2011 № 43 (в ред. Решения Совета депутатов № 20 от 09.07.2014 г.), дополнив пункт 3.1. ч.3 Положения **п.п. «в»** следующего содержания: «- поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=A086E0A180811E88960C6CAC08D2AC9776B9B61F14F9AC6E8DF6EF182F1321BD590E24C02B5DM) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался».

Пункт 3.2. ч.3 Положения дополнить **п.п. «г»** следующего содержания: «Обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы подается таким гражданином в кадровую службу органа местного самоуправления (местной администрации). В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В кадровой службе местной администрации осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=008E0C2E8D95B98B89264C0DA65D1B8E874BF87D89DF31C8C6806364770C4F6EB520B641H9K8N) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

Обращение, указанное в настоящем пункте Положения, может быть подано также муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

Дополнить пункт **3.7.** Положения абзацами следующего содержания: «Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

Переименовать п.п. «в» п.3.15 в п.п. в п.п. «а», п.п. «г» п.3.15. в п.п. «б».

Дополнить **Положение** **пунктом 3.15.1**. следующего содержания: « 3.1.5.1. по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "в" пункта 3.1. части 3 настоящего Положения "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=B07E619E67D5FD3AE6C91E3736812E63963D14412C5D26E6809A8BAE4472E9867A6961E3i6K5N) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию."

Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью местной администрации, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в государственном органе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 « О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии."

1. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте МО Большеижорское городское поселение и вступает в силу с момента опубликования.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Купко О.П.

Глава местной администрации Г.А. Воронов