



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БОЛЬШЕИЖОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» марта 2024 года

№ 29

«Об утверждении Положения и состава административной комиссии по земельным вопросам на территории муниципального образования Большеижорское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Уставом муниципального образования Большеижорское городское поселение, в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере земельных правоотношений, повышения эффективности использования земель, оказания муниципальных услуг в сфере землепользования на территории муниципального образования Большеижорское городское поселение, Ломоносовского муниципального района, Ленинградской области, администрация муниципального образования Большеижорское городское поселение Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Создать административную комиссию по земельным вопросам на территории муниципального образования Большеижорское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

2. Утвердить Положение об административной комиссии по земельным вопросам на территории муниципального образования Большеижорское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, приложение №1.
3. Утвердить Состав административной комиссии по земельным вопросам на территории муниципального образования Большеижорское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, приложение №2.
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Большеижорское городское поселение в телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО Большеижорское городское поселение

М.Г. Матевосян

ПОЛОЖЕНИЕ

об административной комиссии по земельным вопросам на территории муниципального образования Большеижорское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает компетенцию и порядок организации деятельности комиссии по земельным вопросам на территории муниципального образования Большеижорское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия образована в целях координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Большеижорское городское поселение, должностных лиц местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение в сфере земельных отношений в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством, иными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, нормативными актами Совета депутатов и местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение.

1.3. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом муниципального образования Большеижорское городское поселение и созывается по мере необходимости.

1.4. Решения Комиссии оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

1.5. Образование Комиссии, утверждение Положения о Комиссии и ее состава, внесение изменений в Положение осуществляется решением Администрации МО Большеижорское городское поселение.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, законодательством Ленинградской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Большеижорское городское поселение, а также настоящим Положением.

1.7. Решение Комиссии является действительным и подлежит исполнению в течение 12 календарных месяцев с момента его вынесения. Если решение Комиссии не исполнено в течение этого срока, оно автоматически утрачивает юридическую силу.

2. Компетенция Комиссии

2.1. К компетенции Комиссии относится рассмотрение заявлений и представленных в соответствии с действующим законодательством документов физических и юридических лиц, а также принятие решений по следующим вопросам:

1) предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории поселения:

за плату на торгах и без проведения торгов;

в собственность бесплатно;

в аренду на торгах и без проведения торгов;

в постоянное (бессрочное) пользование;

в безвозмездное пользование;

2) предварительного согласования предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории поселения;

3) об обмене земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного на территории поселения, на земельный участок, находящийся в частной собственности;

4) об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного на территории поселения;

5) о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории поселения, между собой;

6) о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории поселения, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

7) об использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории поселения, без предоставления земельных участков и установления сервитута;

8) о резервировании земель, изъятии, в том числе путем возмещения, земельных участков для муниципальных нужд;

9) предварительного согласования места размещения объекта строительства;

10) продления срока действия договоров аренды земельных участков;

11) прекращения (расторжения) договоров аренды земельных участков;

12) рассмотрения схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте в целях осуществления кадастрового учета таких земельных участков;

13) определения в соответствии с действующим законодательством условий предоставления земельных участков в части выставления на торги, бесплатного предоставления, размера возмещения, цены продажи, выполнения требований и предписаний контролирующих и надзорных органов;

14) рассмотрение установления и прекращения действия публичных сервитутов;

15) прекращения права постоянного (бессрочного) пользования, права безвозмездного пользования земельными участками или права пожизненного наследуемого владения земельными участками;

16) направления рассматриваемых материалов в надзорные органы с целью привлечения виновных лиц к административной ответственности за нарушение действующего законодательства в сфере земельных и градостроительных правоотношений;

17) образования земельных участков;

18) принятия мер по предотвращению деградации, загрязнения, захламления земель при осуществлении строительства и иной хозяйственной деятельности на территории поселения;

19) выдачи рекомендаций заявителям о дальнейшем порядке действий по оформлению земельных участков в случаях, когда принятие решений органов местного самоуправления невозможно или не требуется;

20) инвестиционной деятельности, размещения объектов производства на территории муниципального образования Большеижорское городское поселение и принятие решения о необходимости и порядке реализации соответствующего инвестиционного проекта;

21) урегулирования разногласий, возникающих при подготовке проектов постановлений по предоставлению земельных участков и принятия решений, направленных на снятие таких разногласий;

22) иным вопросам, отнесенным к компетенции Администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение в области земельных отношений.

2.2. В случае несогласия с принятым Комиссией решением, глава администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение вправе принять иное решение.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия вправе:

1) проводить анализ представленных документов на их достоверность и соответствие действующему законодательству;

2) направлять в администрацию муниципального района представленные гражданами и организациями (далее – заявители) документы для получения письменных заключений и предложений по рассматриваемым вопросам;

3) истребовать у заявителей дополнительные документы в соответствии с действующим законодательством для более глубокого изучения рассматриваемого вопроса;

4) создавать рабочие группы в целях принятия оперативного обоснованного решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

5) направлять представленные заявителями документы в компетентные органы с целью проверки использования земельных участков по целевому назначению, соблюдения земельного, градостроительного, лесного, водного и др. законодательства;

б) представлять главе муниципального образования и главе администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение предложения и давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

7) допускать к участию в заседании Комиссии заявителей, интересы которых затрагиваются решением Комиссии.

3.2. При наличии возражений и разногласий по обсуждаемому вопросу Комиссия принимает решение по итогам обсуждения. В случае непринятия решения, вопрос может быть вынесен на повторное обсуждение при предоставлении дополнительных документов.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

4.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 (двух третей) от числа членов комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) координирует работу членов Комиссии;

3) принимает решение о созыве очередного (внеочередного) заседания Комиссии, определяет дату и, время их проведения;

4) согласовывает повестку дня заседания Комиссии;

5) ведет заседания Комиссии;

б) ставит на голосование проекты принимаемых решений;

4.5. Заместитель председателя Комиссии:

1) участвует в заседаниях Комиссии;

2) в отсутствие председателя Комиссии осуществляет его функции.

4.6. Члены Комиссии имеют право:

1) знакомиться с проектом повестки заседания комиссии, вносить предложения по формированию повестки, давать предложения по ее изменению и дополнению на заседании Комиссии;

2) знакомиться с материалами по вопросам, включенным в повестку заседания;

3) выступать по вопросам повестки дня заседания Комиссии, задавать вопросы, высказывать мнения;

4) подписывать протокол заседания;

5) при несогласии с принятым решением, может письменно изложить особое мнение и представить его председателю Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии:

1) в течение трёх рабочих дней со дня заседания направляет протокол заседания главе администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение;

2) оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии за три дня до заседания Комиссии;

3) принимает предложения по включению в повестку дня заседания Комиссии и согласовывает ее с председателем Комиссии;

4) ведет протоколы заседаний Комиссии, представляет их на подпись председательствующему на заседании комиссии и членам комиссии;

5) направляет выписки из протоколов комиссии - заявителям;

6) выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам деятельности Комиссии;

7) не входит в состав членов Комиссии и не обладает правом голоса.

4.8. При необходимости к работе Комиссии могут привлекаться специалисты секторов администрации, комитетов, отделов администрации муниципального района, представители государственных органов (по согласованию), а также полномочные представители предприятий, учреждений и организаций муниципального образования Большеижорское городское поселение.

4.9. По каждому вопросу к очередному заседанию Комиссии специалистом администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение, на исполнении которого находятся заявления (обращения), представляется информация и необходимые для рассмотрения вопроса сведения и документы.

4.10. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5. Оформление протокола заседания Комиссии

5.1. Результаты рассмотрения вопросов и принятые по ним решения оформляются протоколом заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата и место заседания;

2) повестка дня;

3) фамилия, имя, отчество председательствующего на заседании;

4) фамилия, имя, отчество членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании Комиссии;

5) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заседания и принятые решения.

5.2. Оформление протокола осуществляет секретарь Комиссии в течении трёх рабочих дней после заседания Комиссии. Каждый член Комиссии вправе изложить особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое оформляется в качестве приложения к протоколу заседания и является его неотъемлемой частью.

5.3. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.4. Оформленный протокол заседания секретарь комиссии представляет главе администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение для принятия соответствующего решения.

5.5. Протоколы и дело с материалами заседаний хранятся в администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение.

6. Обжалование решений Комиссии

6.1. Решения Комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке, установленном действующим процессуальным законодательством для оспаривания ненормативных правовых актов органов местного самоуправления.

СОСТАВ

**административной комиссии по земельным вопросам на территории
муниципального образования Большеижорское городское поселение
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области.**

Председатель комиссии:

1. Заместитель главы администрации МО Большеижорское городское поселение.

Заместитель председателя:

2. Председатель совета депутатов МО Большеижорское городское поселение/Заместитель председателя совета депутатов МО Большеижорское городское поселение.

Члены комиссии:

3. Ведущий специалист администрации МО Большеижорское городское поселение;

4. Главный специалист администрации МО Большеижорское городское поселение;

5. Депутат Совета депутатов МО Большеижорское городское поселение.

Секретарь комиссии:

6. Ведущий/главный специалист администрации МО Большеижорское городское поселение.