

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БОЛЬШЕИЖОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МО ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 48

03.04.2024 г.

**Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении
муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства
экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151
«О типовых формах документов, используемых контрольным
(надзорным) органом»**

На основании части 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация МО Большеижорское городское поселение

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить составляемые и используемые Администрацией МО Большеижорское городское поселение при осуществлении деятельности по муниципальному контролю, следующие формы документов:

- 1.1. Форму предписания (приложение № 1).
- 1.2. Форму протокола осмотра (приложение № 2).
- 1.3. Форму протокола опроса (приложение № 3).
- 1.4. Форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 4).
- 1.5. Форму требования о предоставлении документов (приложение № 5).
- 1.6. Форму акта выездного обследования (осмотра) без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 6).
- 1.7. Форму акта о невозможности проведения контрольного мероприятия (приложение № 7).
- 1.8. Форму определения о продлении/отказе в продлении срока исполнения предписания (приложение № 8).
- 1.9. Форму журнала учета предостережений (приложение № 9).
- 1.10. Форму журнала учета консультирований (приложение № 10).
- 1.11. Форму журнала учета проверочных мероприятий (приложение № 11).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Большеижорское городское поселение

М.Г. Матевосян

Приложение № 1
к постановлению администрации МО Большеижорское городское поселение
от _____ № _____

(указывается наименование контрольного органа)

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления предписания)

(место составления предписания)

ПРЕДПИСАНИЕ

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

3. Контрольное мероприятие проведено:

...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:
специалисты:

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

(указывается наименование контрольного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения
в срок до _____
(для устранения нарушений указывается разумный срок)

Информацию об исполнении Предписания с приложением документов, подтверждающих устранение правонарушения, или в случае невозможности устранения выявленного нарушения в установленный срок нарушитель заблаговременно (не позднее трех дней до истечения срока исполнения настоящего предписания) направляет ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушения законодательства с приобщением документов, подтверждающих принятие в установленный срок мер, необходимых для оформления и получения документов, требуемых для устранения

правонарушения и подтверждения указанного факта, муниципальному инспектору в письменной форме или в электронной форме.

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего Предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

(указывается наименование контрольного органа)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления) *

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале *

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 2
к постановлению администрации МО Большеижорское городское поселение
от _____ № _____

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Осмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя *

Отметка о применении или неприменении видеозаписи *

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления) *

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале *

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 3
к постановлению администрации МО Большеижорское городское поселение
от _____ № _____

(указывается наименование контрольного органа)

от « ___ » _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

ПРОТОКОЛ ОПРОСА

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Опрос проведен:

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

1) ...

2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 4
к постановлению администрации МО Большеижорское городское поселение
от _____ № _____

ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КОНТРОЛИРУЕМЫМ ЛИЦОМ

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

1. Вид муниципального контроля:

_____ (указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, по которому утверждается задание, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Основание для проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

_____ (наличие у контрольного (надзорного) органа - сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров; - поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц; - требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям; - истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 настоящего Федерального закона; - наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании программы проверок).

3. Форма контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

_____ (указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

4. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

_____ (указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

5. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

6. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

(Вид и наименование объекта с указанием его местоположения)

7. Цель проведения осмотра, обследования:

(выявление и пресечение нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами в соответствующей сфере деятельности)

8. Срок проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, уполномоченного на выдачу заданий)

(подпись)

Приложение № 5
к постановлению администрации МО Большеижорское городское поселение
от _____ № _____

(указывается наименование контрольного органа)

от « ___ » _____ 20__ г.,
(дата составления требования)

(место составления требования)

ТРЕБОВАНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до « _____ » _____ 20__ г.:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе *(указать нужное)*.

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе

представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*.

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

наименование должности подписавшего лица либо указание

на то, что подписавшее лицо является представителем по

доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале**

* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

** Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

Приложение № 6
к постановлению администрации МО Большеижорское городское поселение
от _____ № _____

**АКТ
ВЫЕЗДНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ (ОСМОТРА) БЕЗ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
С КОНТРОЛИРУЕМЫМ ЛИЦОМ**

(место составления)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Акт составлен:

(полное наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, составившего акт)

В результате осмотра, обследования установлено:

(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования)

Отметка при осуществлении фотосъемки.

Акт осмотра, обследования составил: _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 7
к постановлению администрации МО Большеижорское городское поселение
от _____ № _____

**АКТ
О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНОГО
МЕРОПРИЯТИЯ**

_____ "____" _____ 20____ г.

По адресу:

_____ (место проведения контрольного мероприятия)

На основании:

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

было назначено
проведение

_____ (указывается вид контрольного мероприятия)

В
отношении

_____ (фамилия, имя, отчество, идентифицирующие сведения лица, ИНН, реквизиты и иные сведения лица, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия)

Дата и время фактического проведения проверки:

с «_» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. _____

по «_» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. _____.

_____ (в случае, если проведение проверки было начато)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения контрольного мероприятия:

_____ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо/лица, проводившее контрольное мероприятие и лицо/лица, участвовавшие в его проведении:

.

.

(фамилия, имя, отчество), должность лица (должностных лиц), проводившего (их) контрольное мероприятие)

При проведении контрольного мероприятия присутствовали (в случае присутствия):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического/физического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при его проведении)

С копией распоряжения/приказа о проведении контрольного мероприятия ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки в случае присутствия при проведении проверки уполномоченных представителей лица, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия).

«__» «_____» 20__ г.

(дата)

(подпись)

«__» часов «__» минут

Причины невозможности проведения контрольного мероприятия:

В ходе проведения контрольного мероприятия установлено:

(описание хода проведения контрольных мероприятий и фактических обстоятельств, являющихся причиной невозможности их проведения или завершения; фактически проведенные мероприятия по контролю; информация о результатах обследования территории физического/юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Прилагаемые к акту документы (при наличии):

Подписи лиц, проводивших проверку, и лиц, участвовавших в проверке:

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы, должность)

(подпись)

(дата)

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы, должность)

(подпись)

(дата)

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
О ПРОДЛЕНИИ/ОТКАЗЕ В ПРОДЛЕНИИ СРОКА
ИСПОЛНЕНИЯ ПРЕДПИСАНИЯ**

« ____ » _____ 20 ____ г. пгт. Большая Ижора

(Ф.И.О., должность лица, составившего определение)

Рассмотрев ходатайство о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушения законодательства № ____ от «__» «____» 20__ г., поступившее от

(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, юридического лица, паспортные данные, адрес места жительства, адрес места регистрации) и приложенные к нему материалы

Представитель по доверенности:

(Ф.И.О. представителя, реквизиты доверенности)

УСТАНОВИЛ:

На основании:

(наименование документа, на основании которого проводились мероприятия по контролю)

проведена проверка соблюдения законодательства _____

(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, адрес, а также, при необходимости, кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования и т.п.)

В результате проведения проверки выявлено нарушение законодательства Российской Федерации

(описание нарушения законодательства с указанием части и статьи соответствующего нормативного правового акта, устанавливающего ответственность)

(описание действий, предпринятых лицом, для устранения нарушения законодательства)

В связи с тем, что

(Ф.И.О. гражданина, индивидуально предпринимателя, наименование юридического лица, критерий принятия решения, предусмотренный положением)

ОПРЕДЕЛИЛ:

(принятое решение о продлении срока исполнения предписания либо об отказе в продлении срока исполнения предписания с указанием реквизитов предписания и срока, на который оно продляется)

(Ф.И.О. должность лица)

(подпись)

(дата, Ф.И.О, подпись гражданина, ИП, ЮЛ/представителя, подтверждающая получение настоящего определения)

Приложение № 11
к постановлению администрации МО Большеижорское городское поселение
от _____ № _____

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРОВЕРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

(указывается наименование контрольного органа, вид муниципального контроля)

п/п	Вид проводимого мероприятия	Ф.И.О. гражданина, ИП, наименование юр. лица	Адрес проведения мероприятия	Дата и номер выданного предписания/акта/определения/протокола/требования	Допущенное нарушение законодательства	Дата проверки предписания	Результат