



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕИЖОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 29 января 2025 года

№ 3

**Об утверждении номенклатуры дел Совета депутатов  
Большеижорского городского поселения на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Уставом Большеижорского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов Большеижорского городского поселения **решил:**

1. Утвердить номенклатуру дел совета депутатов Большеижорского городского поселения на 2025 год (приложение).
2. Определить место хранения документов совета депутатов в помещении администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение по адресу: гп Большая Ижора, ул. Астанина, дом 5.
3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в соответствии с Уставом Большеижорского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Большеижорское городское поселение



Е.В.Сухова

Органы местного самоуправления  
муниципального образования  
Большеижорское гордское поселение  
муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район м.п.

**Утверждено**  
Решением Совета депутатов  
муниципального образования  
Большеижорское городское  
поселение  
№ 3 от 29.01.2025 года

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**  
Совета депутатов Большеижорского городского поселения на 2025 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Кол-во дел, образ.в год	Сроки хранения и статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>Правовое обеспечение деятельности -01</b>					
	01-01	Законы и иные нормативные правовые акты (Указы, распоряжения, постановления) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты, присланные для сведения и руководства.		До минования надобности <sup>2</sup> ст. 1-6 т.п.	<sup>2</sup> Относящиеся к деятельности организации – постоянно
2.	01-02	Устав Большеижорского городского поселения, изменения и дополнения к нему, и документы по его государственной регистрации (заявления, заключения правовой экспертизы, свидетельства и др.		Постоянно ст. 12 т.п.	
3.	01-03	Свидетельство о внесении муниципального образования в Единый реестр муниципальных образований и документы к нему (заявления о регистрации, запросы)		Постоянно ст. 10 т.п.	
<b>Распорядительная деятельность – 02</b>					
4.	02-01	Протоколы заседаний.		Постоянно ст. 18-а т.п.	

5.	02-02	Решения Совета депутатов и документы к ним		Постоянно ст. 18-а т.п.	
6.	02-03	Распоряжения главы Большеижорского городского поселения по кадровой деятельности		Постоянно ст. 19-а т.п.	
7.	02-04	Распоряжения главы Большеижорского городского поселения по основной деятельности		Постоянно ст. 19-а т.п.	
8.	02-05	Журнал регистрации распоряжений главы Большеижорского городского поселения по кадровой деятельности		Постоянно <sup>1</sup> ст. 258-а т.п.	<sup>1</sup> Хранятся в организации. Подлежат приему в муниципальный архив, если могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата
9.	02-06	Постановления главы Большеижорского городского поселения по основной деятельности		Постоянно ст. 19-а т.п.	
10.	02-07	Журнал регистрации постановлений главы Большеижорского городского поселения по кадровой деятельности		Постоянно <sup>1</sup> ст. 258-а т.п.	<sup>1</sup> Хранятся в организации. Подлежат приему в муниципальный архив, если могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата
11.	02-06	Журнал учета решений, принятых на заседаниях		Постоянно <sup>1</sup> Ст. 258-а т п.	<sup>1</sup> Хранятся в организации. Подлежат приему в муниципальный архив, если могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата
<b>Работа с избирателями – 03</b>					
12.	03-01	Обращения (предложения, заявления, жалобы и др.)		5 лет ЭПК <sup>1</sup> ст. 183-б т.п.	<sup>1</sup> В случае неоднократного обращения – 5лет

		граждан и документы по их рассмотрению			после последнего обращения
<b>Деятельность комиссий – 04</b>					
13.	04-01	Положения о постоянно действующих комиссиях		Постоянно ст. 57-а т.п.	
14.	04-02	Протоколы заседаний постоянной комиссии по бюджетно-финансовым вопросам, по развитию промышленности, предпринимательству, строительству, архитектуре, ЖКХ, управлению и распоряжению муниципальным имуществом, использования земельных ресурсов и экологии и документы к ним (планы, отчеты, решения, заключения и др.)		Постоянно ст. 18-а т.п.	
15.	04-03	Протоколы заседаний постоянной комиссии по вопросам молодежи, спорта и туризма, по социальным вопросам, по законности и правопорядку, совершенствованию местного самоуправления, контролю над исполнением решений совета депутатов и депутатской этике (планы, отчеты, решения, заключения и др.		Постоянно ст. 18-а т.п.	
<b>Информационное обслуживание -05</b>					
16.	05-01	Переписка с институтом регионального законодательства и со средствами массовой информации по вопросам опубликования нормативных правовых актов и информации		5 лет ЭПК ст.35 т.п.	
<b>Организационные основы управления – 06</b>					
17.	06-01	Регламент (положение) деятельности Совета депутатов		Постоянно ст. 54-а т.п.	
18.	06-02	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст. 258-г т.п.	

19.	06-03	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст. 258-г т.п.	
20.	06-04	Номенклатура дел, описи дел постоянного хранения, акты о выделении к уничтожению документов временного хранения		Постоянно Ст. 200-а т.п. Ст. 248-а т.п.	
<b>Взаимодействие с организациями, предприятиями и учреждениями – 07</b>					
21.	07-01	Переписка с правоохранительными органами, органами юстиции по основным вопросам деятельности, с организациями, учреждениями и предприятиями по основным вопросам деятельности <sup>1</sup>		5 лет ЭПК ст. 32 т.п. ст. 35 т.п.	
<b>Кадровое обеспечение – 08</b>					
22.	08-01	Списки адресов и телефонов депутатов		1 год <sup>1</sup> ст. 785 т.п.	<sup>1</sup> После замены новыми

Итоговая запись о категориях и количестве дел,  
заведенных Советом депутатов Большеижорского городского поселения на 2025 год

По срокам хранения	Всего	В том числе:	
		Переходящих	С отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
Постоянного	15	15	-
Временного (свыше 10 лет)	1	1	-
Временного (до 10 лет включительно)	6	3	3
<b>ИТОГО</b>	<b>22</b>	<b>19</b>	<b>3</b>

Одобрено  
Протокол ЭК Совета депутатов  
Большеижорского городского поселения  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

Согласовано  
Протокол ЭПК администрации  
Ломоносовского муниципального района  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_