



№ 205213-2026-1388
от 20.02.2026

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 февраля 2026 года № 144

Об утверждении Порядка предоставления участникам специальной военной операции, ставшим инвалидами вследствие участия в специальной военной операции, и членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области

В целях реализации областного закона от 22 декабря 2025 года № 166-оз "О дополнительной мере социальной поддержки участников специальной военной операции, ставших инвалидами вследствие участия в специальной военной операции, и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в виде единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области и внесении изменений в областной закон "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере жилищных отношений" Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления участникам специальной военной операции, ставшим инвалидами вследствие участия в специальной военной операции, и членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области.

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением участникам специальной военной операции, ставшим инвалидами вследствие участия в специальной военной операции, и членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство

жилого помещения на территории Ленинградской области осуществлять в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области на реализацию областного закона от 22 декабря 2025 года № 166-оз "О дополнительной мере социальной поддержки участников специальной военной операции, ставших инвалидами вследствие участия в специальной военной операции, и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в виде единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области и внесении изменений в областной закон "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере жилищных отношений".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области по вопросам строительного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства.

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ленинградской области
Первый вице-губернатор Ленинградской области –
заместитель Председателя Правительства
Ленинградской области – председатель комитета
финансов Ленинградской области

Р.Марков



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 20 февраля 2026 года № 144
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления участникам специальной военной операции,
ставшим инвалидами вследствие участия в специальной военной операции,
и членам семей погибших (умерших) участников специальной
военной операции единовременной денежной выплаты
на приобретение или строительство жилого помещения
на территории Ленинградской области

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации областного закона от 22 декабря 2025 года № 166-оз "О дополнительной мере социальной поддержки участников специальной военной операции, ставших инвалидами вследствие участия в специальной военной операции, и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в виде единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области и внесении изменений в областной закон "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере жилищных отношений" (далее – областной закон № 166-оз).

2. Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области (далее – выплата) осуществляется администрациями муниципальных районов, муниципального округа и городского округа Ленинградской области (далее – администрации муниципальных образований) гражданам, указанным в части 1 статьи 1 областного закона № 166-оз (далее – граждане).

Выплата предоставляется гражданам один раз.

3. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление выплаты является комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее – уполномоченный орган).

Перечисление средств областного бюджета Ленинградской области в бюджеты муниципальных образований осуществляется в пределах ассигнований, утвержденных областным законом об областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год, в порядке

межбюджетных отношений на основании решения уполномоченного органа об утверждении областного списка граждан – получателей единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области (далее – областной список граждан – получателей выплаты).

В случае неиспользования администрациями муниципальных образований средств областного бюджета Ленинградской области в текущем финансовом году денежные средства подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в установленном порядке.

В случае использования средств областного бюджета Ленинградской области не по целевому назначению соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области.

4. Гражданин, изъявивший желание получить выплату, представляет в администрацию муниципального образования заявление на предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) и документы, подтверждающие право гражданина на получение выплаты, в соответствии с перечнем документов, подтверждающих право гражданина на получение единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов).

Заявление и документы представляются лично гражданином либо его представителем по доверенности, выданной и оформленной в соответствии с действующим законодательством.

Документы, указанные в пунктах 1 – 7 Перечня документов, представляются гражданином вместе с заявлением.

Документы, указанные в пунктах 8 – 15 Перечня документов, администрация муниципального образования запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Гражданин вправе представлять указанные документы по собственной инициативе.

Документы, указанные в пункте 10 Перечня документов, представляются гражданином в случае выдачи этих документов компетентными органами иностранного государства.

В случае представления гражданином вместо оригиналов документов их копий представляемые копии документов должны быть нотариально удостоверены. Представление копий, нотариально не удостоверенных, допускается при условии предъявления оригиналов документов.

5. Гражданину, подавшему заявление и документы, администрацией муниципального образования выдается расписка с указанием даты получения (регистрации) заявления и документов, а также перечень представленных им документов. Заявление регистрируется в книге регистрации заявлений на предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения

на территории Ленинградской области по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – книга регистрации заявлений). Дата регистрации заявления должна соответствовать дате получения заявления и документов. Заявление и документы (копии документов), представленные гражданином или его представителем, формируются в учетное дело.

6. До 1 марта 2026 года, а также до 15 мая текущего финансового года администрации муниципальных образований принимают заявления и документы от граждан.

7. До 15 марта 2026 года, а также до 1 июня текущего финансового года администрации муниципальных образований на основании представленных гражданами заявлений и документов представляют в уполномоченный орган:

сформированный и утвержденный список граждан – претендентов на получение единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – список граждан – претендентов);

учетные дела граждан, включенных в списки граждан – претендентов; заявку администрации муниципального образования на выделение средств из областного бюджета Ленинградской области для предоставления гражданам единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – заявка).

Списки граждан – претендентов формируются в хронологической последовательности в порядке очередности исходя из даты и времени признания таких граждан нуждающимися в жилых помещениях по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям, с учетом части 2 статьи 2 областного закона № 166-оз. Граждане, имеющие одинаковые дату и время признания нуждающимися в жилых помещениях, включаются в список граждан – претендентов в алфавитном порядке.

Списки граждан и заявка представляются на бумажном носителе и в электронном виде с использованием системы электронного документооборота Ленинградской области.

8. Решение о включении или об отказе во включении в список граждан – претендентов с указанием причины отказа принимается администрацией муниципального образования в форме муниципального правового акта в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления гражданина.

Решение об отказе во включении в список граждан – претендентов принимается администрацией муниципального образования в следующих случаях:

а) гражданин не относится к категории лиц, указанных в статье 1 областного закона № 166-оз;

б) гражданином не представлены документы, перечень которых установлен настоящим Порядком, или в представленных гражданином документах выявлены недостоверные сведения;

в) гражданину уже предоставлялась выплата, предусмотренная областным законом № 166-оз;

г) наступление смерти гражданина при условии отсутствия иных членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

В случае смерти гражданина до утверждения списка граждан – претендентов иные члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, указанные гражданином в заявлении, включаются администрацией муниципального образования в список граждан – претендентов на основании их заявления, поданного в произвольной форме.

В случае смерти гражданина или иного изменения состава семьи после утверждения списка граждан – претендентов граждане извещают об этом администрацию муниципального образования и подают заявление о внесении изменений в утвержденный список граждан – претендентов (далее – заявление о внесении изменений) в произвольной форме.

Администрация муниципального образования в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений вносит изменения в утвержденный список граждан – претендентов и другие документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка. Граждане включаются в список граждан – претендентов с учетом даты получения (регистрации) первоначального заявления и документов.

9. Администрации муниципальных образований в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о включении или об отказе во включении в список граждан – претендентов информируют граждан (в случае смерти гражданина – членов его семьи) о принятом решении.

Повторное обращение гражданина с заявлением и документами допускается после устранения оснований для отказа во включении в список граждан – претендентов.

10. До 1 апреля 2026 года, а также до 15 июня текущего финансового года уполномоченный орган на основании представленных администрациями муниципальных образований документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, формирует и утверждает сводный областной список граждан – претендентов на получение единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее – сводный областной список граждан – претендентов).

Сводный областной список граждан – претендентов формируется в хронологической последовательности в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка, и направляется в администрации

муниципальных образований в течение пяти рабочих дней с даты его утверждения.

Администрации муниципальных образований в течение пяти рабочих дней со дня получения сводного областного списка граждан – претендентов доводят информацию до сведения граждан путем размещения на официальных сайтах указанных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") следующих сведений о гражданах, включенных в сводный областной список граждан – претендентов: наименование муниципального образования, в котором гражданин претендует на получение выплаты; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

11. В случае смерти гражданина и (или) иного изменения состава семьи после утверждения сводного областного списка граждан – претендентов граждане извещают об этом администрацию муниципального образования и подают заявление о внесении изменений в произвольной форме.

Администрация муниципального образования в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений вносит изменения в список граждан – претендентов и другие документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, и направляет их в уполномоченный орган. Граждане включаются в список граждан – претендентов с учетом даты получения (регистрации) первоначального заявления и документов.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, вносит изменения в сводный областной список граждан – претендентов.

12. До 20 апреля 2026 года на основании сводного областного списка граждан – претендентов, учетных дел граждан, включенных в сводный областной список граждан – претендентов, уполномоченный орган формирует и утверждает областной список граждан – получателей единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку (далее – областной список граждан – получателей выплаты) в пределах ассигнований, утвержденных областным законом об областном бюджете Ленинградской области на соответствующий год или принимает решение об отказе в предоставлении выплаты в форме правового акта (далее – решение об отказе в предоставлении выплаты).

До 1 июля текущего финансового года, на основании сводного областного списка граждан – претендентов, учетных дел граждан, включенных в сводный областной список граждан – претендентов, уполномоченный орган формирует и утверждает областной список граждан – получателей выплаты на очередной финансовый год по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку или принимает решение об отказе в предоставлении выплаты в форме правового акта.

Областной список граждан – получателей выплаты формируется в хронологической последовательности в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка.

Размер выплаты определяется в соответствии со статьей 3 областного закона № 166-оз.

13. Утвержденный областной список граждан – получателей выплаты и (или) решение об отказе в предоставлении выплаты направляются уполномоченным органом в администрацию муниципального образования в течение пяти рабочих дней с даты утверждения областного списка граждан – получателей выплаты и (или) в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении выплаты соответственно.

Администрации муниципальных образований доводят информацию до сведения граждан в порядке и в срок, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты утверждения областного списка граждан – получателей выплаты размещает на официальном сайте в сети "Интернет" следующие сведения о гражданах, включенных в областной список граждан – получателей выплаты: наименование муниципального образования, в котором гражданин получает выплату; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата признания нуждающимся в жилом помещении.

14. Решение об отказе в предоставлении выплаты с указанием причины отказа принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

а) гражданин не относится к категории лиц, указанных в статье 1 областного закона № 166-оз;

б) гражданином не представлены документы, перечень которых установлен настоящим Порядком, или в представленных гражданином документах выявлены недостоверные сведения;

в) гражданину уже предоставлялась выплата, предусмотренная областным законом № 166-оз;

г) наступление смерти гражданина при условии отсутствия иных членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

В случае смерти гражданина и (или) иного изменения состава семьи после утверждения областного списка граждан – получателей выплаты изменения в областной список граждан – получателей выплаты вносятся в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 11 настоящего Порядка.

15. Право гражданина на получение выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку (далее – свидетельство), в котором указывается размер выплаты, являющийся неизменным на весь срок действия свидетельства.

16. В 2026 году администрация муниципального образования оформляет и выдает гражданину свидетельство в течение 10 рабочих дней с даты утверждения уполномоченным органом в установленном порядке областного списка граждан – получателей выплаты на 2026 год.

В последующие периоды реализации областного закона № 166-оз администрация муниципального образования оформляет и выдает гражданину свидетельство до 1 февраля текущего финансового года на основании утвержденного уполномоченным органом в установленном порядке областного списка граждан – получателей выплаты на очередной финансовый год.

17. Срок действия свидетельства – до 25 декабря текущего финансового года включительно. В свидетельстве указываются дата выдачи свидетельства и дата окончания срока действия свидетельства. В случае неиспользования средств выплаты до истечения срока действия свидетельства право на повторное включение гражданина в список граждан – претендентов возникает с даты подачи им нового заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

18. Свидетельство дает право гражданину открыть в одном из банков, определенных администрацией муниципального образования, банковский счет, предназначенный для зачисления выплаты (далее – счет для зачисления выплаты).

Выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичном порядке путем зачисления средств на его счет для зачисления выплаты и последующего перечисления банком средств для оплаты приобретаемого жилого помещения продавцу, застройщику.

19. Выдача свидетельств и ведение реестра их учета осуществляются администрацией муниципального образования. Факт получения гражданином свидетельства подтверждается подписью гражданина (уполномоченного им лица) в книге учета выданных свидетельств о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку, которая ведется администрацией муниципального образования.

20. В случае смерти владельца свидетельства или иного изменения состава семьи администрация муниципального образования на основании заявления граждан выдает новое свидетельство на новый состав семьи после внесения изменений в список граждан – претендентов, в сводный областной список граждан – претендентов, в областной список граждан – получателей выплаты в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 11 настоящего Порядка.

Расчет выплаты для нового свидетельства производится в соответствии со статьей 3 областного закона № 166-оз исходя из средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Ленинградской области, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской

Федерации, применяемой в размере, установленном на дату подачи заявления прежним владельцем свидетельства, и нормы предоставления жилого помещения, используемой для определения размера выплаты, и исчисленной с учетом измененного состава семьи.

21. Гражданин – владелец свидетельства имеет право использовать выплату на приобретение на территории Ленинградской области:

а) готового жилого помещения;

б) жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного дома в соответствии с частью 7.1 статьи 18 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" или заключения договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве.

22. Приобретаемое жилое помещение должно соответствовать следующим требованиям:

а) должно быть пригодным для постоянного проживания (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, в том числе должно быть обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление, в газифицированных населенных пунктах – газоснабжение). В случае если жилое помещение приобретается путем участия в долевом строительстве многоквартирного дома соответствие данного жилого помещения требованиям настоящего подпункта определяется, в том числе, наличием указанных инженерных систем в проекте строительства многоквартирного дома);

б) общая площадь жилого помещения (жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена семьи, учтенного при расчете размера выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения;

в) для граждан, указанных в пунктах 1 – 7 части 1 статьи 1 областного закона № 166-оз, жилое помещение и общее имущество в многоквартирном доме, в котором расположено приобретаемое жилое помещение, должно отвечать требованиям доступности для инвалидов.

Соответствие жилого помещения указанным в настоящем пункте требованиям устанавливается комиссией, созданной органом местного самоуправления в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом".

23. Выплата не может быть использована:

а) на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга/супруги, бабушки/дедушки, внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также у близких родственников супруга/супруги, бабушки/дедушки, внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), супруга/супруги детей (в том числе усыновленных);

б) на оплату земельного участка при приобретении жилого дома (части жилого дома, доли в праве общей собственности на жилой дом) с земельным участком, занятым указанным жилым домом (частью жилого дома (долей в праве общей собственности на жилой дом) и необходимым для его использования.

24. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

Гражданин – владелец свидетельства имеет право приобрести жилое помещение не только в пределах выплаты, но и с использованием собственных и (или) заемных (кредитных) средств. При этом в договоре должны быть определены условия оплаты недостающей суммы.

В случае если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения ниже размера выплаты, указанного в свидетельстве, при этом общая площадь жилого помещения равна или превышает норму предоставления, установленную в муниципальном образовании, на территории которого расположено приобретаемое (строящееся) жилое помещение, оплате за счет средств выплаты подлежит стоимость жилого помещения, определенная договором. Разница подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области.

25. Выплата считается предоставленной гражданину – владельцу свидетельства с момента перечисления банком средств выплаты для оплаты приобретаемого жилого помещения продавцу, застройщику.

Улучшение в последующем жилищных условий граждан, которые приобрели жилые помещения с помощью выплаты, осуществляется на общих основаниях в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

26. Администрация муниципального образования заключает с банком договор, в котором определяются основные условия и порядок взаимоотношений с банком по перечислению средств выплаты.

27. Гражданин – владелец свидетельства заключает с банком договор об открытии счета для зачисления выплаты (далее – договор об открытии банковского счета). Оригинал свидетельства до его оплаты находится на хранении в банке.

В течение семи рабочих дней с даты заключения договора об открытии банковского счета гражданин – владелец свидетельства представляет в администрацию муниципального образования договор об открытии банковского счета.

28. Гражданин – владелец свидетельства в течение срока действия свидетельства представляет в администрацию муниципального образования следующие документы:

а) в случае приобретения готового жилого помещения:

договор купли-продажи жилого помещения, явившийся основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение (далее – договор купли-продажи).

В договоре купли-продажи должны быть указаны реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета, с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании договора купли-продажи, размер предоставленной выплаты, личные данные всех членов семьи, указанных в свидетельстве, а также должно содержаться положение о том, что в случае расторжения договора купли-продажи или признания сделки недействительной сумма, равная выплате, подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированном праве собственности на владельца свидетельства и членов его семьи, указанных в свидетельстве;

б) в случае приобретения жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного дома или заключения договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве:

зарегистрированный договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома или зарегистрированный договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве;

копию разрешения на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома;

справку от застройщика о наличии инженерных сетей, указанных в подпункте "а" пункта 22 настоящего Порядка, в проекте строительства многоквартирного дома, подписанную уполномоченным лицом и заверенную печатью организации-застройщика;

справку от застройщика о соответствии объекта долевого строительства требованиям доступности для инвалида и потребностям инвалида – в случае приобретения объекта долевого строительства гражданами, указанными в пунктах 1 – 7 части 1 статьи 1 областного закона № 166-оз.

29. В срок не более 10 рабочих дней с даты представления гражданином – владельцем свидетельства документов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, администрация муниципального образования:

1) в порядке межведомственного взаимодействия получает следующие документы:

а) при приобретении гражданином – владельцем свидетельства готового жилого помещения:

справку органа местного самоуправления по месту нахождения приобретаемого жилого помещения, содержащую сведения о соответствии жилого помещения требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка, в том числе содержащую сведения об отсутствии необходимости приспособления жилого помещения и общего имущества в многоквартирном доме под потребности инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида – в случае приобретения жилого помещения гражданами, указанными в пунктах 1 – 7 части 1 статьи 1 областного закона № 166-оз;

б) при приобретении гражданином – владельцем свидетельства жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного дома или заключения договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве:

справку органа местного самоуправления по месту нахождения приобретаемого жилого помещения о том, что общая площадь приобретаемого жилого помещения не меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления;

2) осуществляет проверку представленных гражданином – владельцем свидетельства и полученных в порядке межведомственного взаимодействия документов;

3) перечисляет средства выплаты в банк на банковский счет гражданина – владельца свидетельства.

30. Банк в соответствии с условиями договора, заключенного с администрацией муниципального образования, не позднее двух рабочих дней с даты поступления выплаты на счет для зачисления выплаты гражданина – владельца свидетельства перечисляет средства на оплату договора купли-продажи или договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома или договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве на расчетный счет продавца, застройщика и направляет в администрацию муниципального образования подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

Подлинник свидетельства хранится в администрации муниципального образования в течение 10 лет.

31. Администрация муниципального образования – получатель средств областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных для предоставления выплаты, обеспечивает:

целевое использование бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности об их использовании по формам, установленным уполномоченным федеральным органом;

представление ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в уполномоченный орган отчета о расходах бюджета

муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, предоставленные из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований на реализацию переданных полномочий по предоставлению единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

контроль за исполнением гражданином обязательств по передаче в муниципальную собственность ранее занимаемого жилого помещения и снятие граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях.

К отчету о расходах бюджета муниципального образования прилагаются:

копия договора купли-продажи или копия договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома или договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве;

копия договора с банком об открытии банковского счета;

выписка с банковского счета, подтверждающая наличие денежных средств, достаточных для оплаты стоимости приобретения или строительства жилого помещения;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости или копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве;

копия платежного поручения о перечислении выплаты.

Ответственность за недостоверность представляемых сведений, нецелевое использование бюджетных средств возлагается на администрацию муниципальных образований.

32. После приобретения жилого помещения с использованием выплаты гражданин снимается с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении.

Место рождения (заполняется на основании документа, удостоверяющего личность (при наличии сведений))		
Документ, удостоверяющий личность	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	
	кем выдан	
СНИЛС	номер	

На дату подписания настоящего заявления на учете нуждающихся в жилых помещениях состою (состоим):

супруга (супруг) _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

данные документа, удостоверяющего личность: _____

(серия и номер документа, удостоверяющего личность;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи;

код подразделения (при наличии)

зарегистрирована (зарегистрирован) по адресу: _____;

дети:

1) _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

свидетельство о рождении/данные документа, удостоверяющего личность:

(серия и номер свидетельства о рождении/данные документа, удостоверяющего личность;

наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении/документ, удостоверяющий личность;

дата выдачи; код подразделения (при наличии)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: _____;

2) _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

свидетельство о рождении/данные документа, удостоверяющего личность:

(серия и номер свидетельства о рождении/данные документа, удостоверяющего личность;

наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении/документ, удостоверяющий личность;

дата выдачи; код подразделения (при наличии)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: _____;

родители:

мать _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

данные документа, удостоверяющего личность: _____
(серия и номер документа, удостоверяющего личность;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи;

код подразделения (при наличии)

зарегистрирована по адресу: _____;

отец _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

данные документа, удостоверяющего личность: _____
(серия и номер документа, удостоверяющего личность;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи;

код подразделения (при наличии)

зарегистрирован по адресу: _____.

Я отношусь (не отношусь) (нужное подчеркнуть) к следующим категориям граждан:

- граждане, чьи единственные жилые помещения признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;
- граждане, страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в перечне, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Я (и члены семьи) проживаю (проживаем) в жилом помещении:

- предоставленном по договору социального найма;
- принадлежащем на праве собственности.

Сообщаю, что:

не имею/имею (нужное подчеркнуть) иного жилого помещения, предоставленного мне по договору социального найма или принадлежащего мне на праве собственности _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись заявителя)

ранее не обеспечивался/обеспечивался (нужное подчеркнуть) жильем за счет средств бюджета Российской Федерации и (или) областного бюджета Ленинградской области _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись заявителя)

с порядком получения единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области ознакомлен (ознакомлена) _____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись заявителя)

К заявлению прилагаю действительные на дату подачи заявления документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

Дата получения заявления _____

"__" _____ 20__ года **

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

* Заполняется для получения сведений, подтверждающих факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, посредством системы межведомственного взаимодействия.

** Отметка о получении заявления делается работником администрации муниципального образования.

Приложение 2
к Порядку...

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих право гражданина на получение единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области

№ п/п	Наименование документа	Примечание
1	2	3
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи, участвующих в расчете выплаты	Представляется заявителем и членами семьи старше 14 лет
2	Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий Удостоверение ветерана боевых действий Удостоверение инвалида о праве на льготы	Представляется заявителем
3	Согласие на обработку персональных данных	Приложение 11 к Порядку Представляется на членов семьи заявителя, участвующих в расчете единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области
4	Согласие на распространение персональных данных	Приложение 12 к Порядку Представляется на членов семьи заявителя, участвующих в расчете единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области
5	Обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения и освобождении занимаемого жилого помещения (о безвозмездной передаче находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность и освобождении занимаемого жилого помещения)	Приложение 13 к Порядку Представляется заявителем в случае принятия им соответствующего решения

1	2	3
6	Документы, подтверждающие право заявителя на недвижимое имущество в случае его возникновения до момента вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"	Представляется заявителем
7	Документ, подтверждающий наличие у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, входящего в перечень, предусмотренный пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации	Представляется заявителем
8	Документ, подтверждающий признание единственного жилого помещения заявителя в установленном порядке непригодным для проживания и ремонту или реконструкции не подлежащим	Запрашивается администрацией муниципального образования посредством системы межведомственного взаимодействия
9	Сведения, подтверждающие факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	Запрашивается администрацией муниципального образования посредством системы межведомственного взаимодействия
10	Свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), свидетельство о смене фамилии, имени, отчества и т.п.	Запрашиваются администрацией муниципального образования посредством системы межведомственного взаимодействия (представляются заявителем в случае выдачи их компетентными органами иностранного государства)
11	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Действительна в течение одного месяца с момента выдачи. Запрашивается администрацией муниципального образования на объекты недвижимости, расположенные на территории Российской Федерации, на заявителя и членов его семьи
12	Справка, выданная филиалом Леноблинвентаризации, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя, предоставляемая на заявителя и члена его семьи, участвующего в расчете выплаты	По состоянию на 1 января 1997 года (запрашивается администрацией муниципального образования посредством системы межведомственного взаимодействия)

1	2	3
13	Справка, выданная администрацией муниципального образования, об отсутствии на территории муниципального образования по месту жительства заявителя жилого помещения, предоставленного по договору социального найма	Действительна в течение одного месяца со дня выдачи, информация предоставляется на день подачи заявления (запрашивается администрацией муниципального образования посредством системы межведомственного взаимодействия)
14	Справка, выданная администрацией муниципального образования, содержащая сведения о планируемом годе расселения многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим расселению	Запрашивается администрацией муниципального образования посредством системы межведомственного взаимодействия
15	Жилищный документ	Запрашивается администрацией муниципального образования посредством системы межведомственного взаимодействия

Приложение 3
к Порядку...

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ
заявлений на предоставление единовременной денежной
выплаты на приобретение или строительство жилого помещения
на территории Ленинградской области

№ п/п	Дата регистрации (получения) заявления (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Наименование категории граждан в соответствии с частью 1 статьи 1 областного закона от 22 декабря 2025 года № 166-оз	Члены семьи (фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства: супруг (супруга), дети, родители)	Адрес регистрации гражданина
1	2	3	4	5	6

Приложение 4
к Порядку...

(Форма)

УТВЕРЖДЕН

(наименование, дата и номер муниципального правового
акта администрации муниципального образования)

СПИСОК

граждан – претендентов на получение единовременной денежной
выплаты на приобретение или строительство жилого помещения
на территории Ленинградской области в _____ году

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при нали- чии) граж- данина	Наименование категории граждан в соответст- вии с частью 1 статьи 1 областного закона от 22 декабря 2025 года № 166-оз	Члены семьи (фамилия, имя, отчество (при нали- чии), степень родства: супруг (супруга), дети, родители)	Дата признания нуждающимся в жилом помещении (число, месяц, год, номер постановления)	Дата регистрации заявления (число, месяц, год)	Единовременная денежная выплата на приобретение или строи- тельство жилого помещения на территории Ленинградской области (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
Итого						

Приложение 5
к Порядку...

(Форма)

ЗАЯВКА
администрации муниципального образования

(наименование муниципального образования)

на выделение средств из областного бюджета Ленинградской области
для предоставления гражданам единовременной денежной выплаты
на приобретение или строительство жилого помещения
на территории Ленинградской области в _____ году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Наименование категории граждан в соответствии с частью 1 статьи 1 областного закона от 22 декабря 2025 года № 166-оз	Члены семьи (фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства: супруг (супруга), дети, родители)	Размер единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
Итого				

Глава администрации
муниципального образования

"__" ____ 20__ года

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

Место печати

Исполнитель

"__" ____ 20__ года

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

(номер
телефона)

(Форма)

Приложение 6
к Порядку...

УТВЕРЖДЕН

(наименование, дата и номер правового акта

уполномоченного органа)

" ___ " _____ 20__ года

СВОДНЫЙ ОБЛАСТНОЙ СПИСОК

граждан – претендентов на получение единовременной денежной выплаты на приобретение
или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области

№ п/п	Наименование муниципального образования	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Наименование категории граждан в соответствии с частью 1 статьи 1 областного закона от 22 декабря 2025 года № 166-оз	Члены семьи (фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства: супруг (супруга), дети, родители)	Дата признания нуждающимся в жилом помещении (число, месяц, год, номер постановления)	Дата регистрации заявления (число, месяц, год)	Размер единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Приложение 7
к Порядку...

(Форма)

УТВЕРЖДЕН

(наименование, дата и номер правового акта

уполномоченного органа)

"__" _____ 20__ года

ОБЛАСТНОЙ СПИСОК

граждан – получателей единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство
жилого помещения на территории Ленинградской области в _____ году

№ п/п	Наименование муниципального образования	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Наименование категории граждан в соответствии с частью 1 статьи 1 областного закона от 22 декабря 2025 года № 166-оз	Члены семьи (фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства: супруг (супруга), дети, родители)	Дата признания нуждающимся в жилом помещении (число, месяц, год, номер постановления)	Дата регистрации заявления (число, месяц, год)	Размер единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Приложение 8
к Порядку...

(Форма)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о предоставлении единовременной денежной выплаты
на приобретение или строительство жилого помещения
на территории Ленинградской области

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (владелец свидетельства; серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
в соответствии с _____
(дата, номер и наименование правового акта)

_____ (уполномоченного органа Ленинградской области)

предоставлена единовременная денежная выплата на приобретение или строительство
жилого помещения на территории Ленинградской области в размере _____ рублей,
(цифрами и прописью)

рассчитанная с учетом членов семьи, совместно с ним (ней) состоящих на учете
в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

_____ (фамилия, инициалы, год рождения супруги/супруга, детей, родителей)

Норма предоставления площади жилого помещения _____ кв. метров.

Свидетельство выдано _____
(наименование администрации
муниципального образования)

Дата выдачи " __ " _____ 20__ года.

Свидетельство действительно до "25" декабря 20__ года включительно.

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Место печати

линия отреза

Хранится в учетном деле

Корешок свидетельства № _____
о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение
или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (владелец свидетельства; серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

В соответствии с _____

(дата, номер и наименование правового акта)

_____ (уполномоченного органа Ленинградской области)

предоставлена единовременная денежная выплата на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области в размере _____ рублей,

(цифрами и прописью)

рассчитанная с учетом членов семьи, совместно с ним (ней) состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

_____ (фамилия, инициалы, год рождения супруги/супруга, детей, родителей)

Норма предоставления площади жилого помещения _____ кв. метров.

Свидетельство выдано _____

(наименование администрации

_____ муниципального образования)

Дата выдачи " __ " _____ 20__ года.

Свидетельство действительно до "25" декабря 20__ года включительно.

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Место печати

(оборотная сторона свидетельства)

С условиями предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять.

Достоверность сведений, содержащихся в свидетельстве, проверил (проверила), свидетельство получил (получила)

_____ (подпись владельца свидетельства или уполномоченного им лица)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата)

_____ (номер и дата доверенности на получение свидетельства, кем и когда удостоверена)

Орган, выдавший свидетельство _____

(наименование администрации

_____ муниципального образования)

Свидетельство выдал, документы, послужившие основанием для выдачи свидетельства, и достоверность сведений, содержащихся в свидетельстве, проверил

_____ (должность лица, выдавшего свидетельство)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись)

Место печати

Отметка об оплате (заполняется банком)

Оплата произведена банком _____

(полное наименование банка, филиала банка)

Дата оплаты договора _____

(наименование договора купли-продажи/договора участия в долевом

строительстве многоквартирного дома/договора об уступке прав требований по договору участия

в долевом строительстве, дата заключения)

" ____ " _____ 20__ года.

Сумма по договору _____ рублей.

(цифрами)

Сумма оплаты по свидетельству _____ рублей.

(цифрами)

Получатель средств по договору _____

(фамилия, инициалы физического лица

или наименование юридического лица)

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от " ____ " _____ 20__ года № _____

или

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированном договоре участия в долевом строительстве от " ____ " _____ 20__ года № _____

Общая площадь приобретенного жилого помещения _____ кв. метров.

Место приобретения жилого помещения _____

(область, район (округ),

населенный пункт)

Дата заполнения отметки об оплате " ____ " _____ 20__ года.

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
уполномоченного лица

(подпись)

Место печати

линия отреза

С условиями предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области ознакомлена (ознакомлен) и обязуюсь их выполнять _____

(фамилия, инициалы,

год рождения совершеннолетнего члена семьи)

Достоверность сведений, содержащихся в свидетельстве, проверил (проверила),
свидетельство получил (получила) _____

(номер и дата доверенности на получение свидетельства,

кем и когда удостоверена)

Орган, выдавший свидетельство _____.
(наименование администрации муниципального образования)

Свидетельство выдал, документы, послужившие основанием для выдачи свидетельства, и достоверность сведений, содержащихся в свидетельстве, проверил

(должность лица, выдавшего
свидетельство)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(подпись)

Место печати

Приложение 9
к Порядку...

(Форма)

КНИГА УЧЕТА
выданных свидетельств о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение
или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области

(наименование администрации муниципального образования)

№ п/п	Номер свидетельства	Дата выдачи	Размер предоставляемой выплаты (руб.)	Данные о владельце свидетельства					Подпись лица, проверившего документы и выдавшего свидетельство	Подпись владельца свидетельства
				фамилия, имя, отчество (при наличии)	данные документа, удостоверяющего личность гражданина			состав семьи (чел.)		
					серия	номер	кем, когда выдан			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 10
к Порядку...

(Форма)

ОТЧЕТ

о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, предоставленные из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований на реализацию переданных полномочий по предоставлению единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области
на " _ " _____ 20__ года

Наименование муниципального образования _____

Раздел и подраздел _____

Целевая статья _____

Вид расходов _____

КОСГУ _____

Периодичность: квартальная

№ п/п	Категория граждан	Количество граждан – получателей единовременной денежной выплаты (ЕДВ) (семей)		Размер субвенции бюджету муниципального образования (тыс. рублей)			
		всего (с начала года)	в том числе реализовавших ЕДВ за отчетный период	субвенция бюджету муниципального образования, предусмотренная областным законом об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год (тыс. рублей)	перечислено средств из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования с начала года (тыс. рублей)	произведено расходов на предоставление ЕДВ с начала года (кассовые расходы) (тыс. рублей)	остаток субвенции на конец отчетного периода (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Участники специальной военной						

1	2	3	4	5	6	7	8
	операции, ставшие инвалидами вследствие участия в специальной военной операции						
2	Члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции						
	Итого						

Глава администрации
муниципального образования

" ____ " _____ 20__ года

Главный бухгалтер

_____ " ____ " _____ 20__ года
(номер телефона)

Исполнитель

_____ " ____ " _____ 20__ года.
(номер телефона)

Приложение 11
к Порядку...

(Форма)

Главе администрации
муниципального образования

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Руководителю уполномоченного органа

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (наименование уполномоченного органа)

от

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (номер документа, удостоверяющего

личность, сведения о дате выдачи указанного

_____ документа и выдавшем его органе)

проживающего (проживающей) по адресу:

_____ телефон _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии с частью 1, частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях реализации областного закона от 22 декабря 2025 года № 166-оз "О дополнительной мере социальной поддержки участников специальной военной операции, ставших инвалидами вследствие участия в специальной военной операции, и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в виде единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области и внесении изменений в областной закон "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере жилищных отношений" даю согласие:

_____ (наименование и адрес администрации муниципального образования)

_____ (наименование и адрес уполномоченного органа)

на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись).

2. Дата рождения (число, месяц и год рождения).

3. Место рождения.

4. Вид, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.

5. Адрес и дата регистрации по месту жительства (пребывания).

6. Номера телефона (мобильного).

7. Почтовый адрес и адрес электронной почты.

8. Сведения о семейном положении, о составе семьи.

9. Сведения, содержащиеся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния.

10. Сведения о родителях (в том числе усыновителях), детях (в том числе усыновленных), супруге (степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания).

11. Сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования.

12. Сведения об участии в специальной военной операции.

13. Сведения об инвалидности, причины установленной инвалидности.

14. Сведения об имевшихся (имеющихся) объектах недвижимости, зарегистрированных на праве собственности за субъектом персональных данных, а также за родителями (в том числе усыновителями), детьми (в том числе усыновленными), супругой.

15. _____
(указываются иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе)

Согласие действует до дня получения мной единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области.

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом администрацию муниципального образования и уполномоченный орган.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

"__" ____ 20__ года.

Приложение 12
к Порядку...

(Форма)

Главе администрации
муниципального образования

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Руководителю уполномоченного органа

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (наименование уполномоченного органа)

от

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (номер документа, удостоверяющего

личность, сведения о дате выдачи указанного

_____ документа и выдавшем его органе)

проживающего (проживающей) по адресу:

_____ телефон _____

СОГЛАСИЕ

на распространение персональных данных

Я, _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях реализации областного закона от 22 декабря 2025 года № 166-оз "О дополнительной мере социальной поддержки участников специальной военной операции, ставших инвалидами вследствие участия в специальной военной операции, и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в виде единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области и внесении изменений в областной закон "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере жилищных отношений" даю согласие:

_____ (наименование и адрес администрации муниципального образования)

_____ (наименование и адрес уполномоченного органа)

на распространение персональных данных неопределенному кругу лиц путем размещения на официальных сайтах администрации муниципального образования и уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующих персональных данных: наименование муниципального образования,

в котором субъект персональных данных получает выплату; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

Согласие действует до конца года предоставления мне единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области.

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом администрацию муниципального образования и уполномоченный орган.

_____ " " _____ 20__ года.
(фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 13
к Порядку...

(Форма)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о расторжении договора социального найма жилого помещения
и об освобождении занимаемого жилого помещения и освобождении
занимаемого жилого помещения (о безвозмездной передаче находящегося
в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную
(муниципальную) собственность и освобождении занимаемого
жилого помещения)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения гражданина)

документ, удостоверяющий личность: _____

и члены моей семьи: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении): _____

_____, с одной
стороны, и глава администрации муниципального образования _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование администрации муниципального образования, являющегося собственником

жилого помещения, предоставленного по договору социального найма/в собственность

_____ которого передается жилое помещение)

с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия:

в связи с получением единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области граждане принимают на себя обязательство в двухмесячный срок с даты регистрации права собственности гражданина и членов его семьи на приобретенное гражданином посредством реализации средств областного бюджета Ленинградской области освободить со всеми совместно проживающими с ним членами семьи и сдать в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

жилое помещение, расположенное по адресу: _____,

занимаемое гражданином и членами его семьи на основании договора социального найма жилого помещения от "___" _____ года № _____, заключенного с _____;

(наименование органа местного самоуправления)

принадлежащее гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости _____.

Гражданин и члены его семьи обязуются с момента подписания настоящего обязательства не приватизировать жилое помещение и не совершать иных действий,

которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами его семьи.

Глава администрации муниципального образования _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (наименование администрации муниципального образования, являющегося собственником

_____ жилого помещения, предоставленного по договору социального найма/в собственность

_____ которого передается жилое помещение)

обязуется принять от гражданина занимаемое им и членами его семьи жилое помещение/жилое помещение, принадлежащее гражданину и (или) членам его семьи, указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих, имеется.

Данные о членах семьи гражданина			Данные документа, удостоверяющего личность			Подпись
фамилия, имя, отчество (при наличии)	степень родства	дата рождения	номер	дата выдачи	кем выдан	

Место печати

Глава администрации
муниципального образования

_____ " __ " _____ 20__ года

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись)

Гражданин

_____ " __ " _____ 20__ года

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись)

Примечание. Каждая страница настоящего обязательства подписывается обеими сторонами.

Лист согласования к документу № 01-3230/2026 от 20.02.2026

Инициатор согласования: Кравцова О.Е. Консультант Отдел жилищной политики Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области

Согласование инициировано: 30.12.2025 15:48

Краткое содержание: Об утверждении Порядка предоставления участникам специальной военной операции, ставшим инвалидами вследствие участия в специальной военной операции, и членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области

с КПО отработаны все замечания и предложения

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Комментарии
Этап: Этап 1 Тип согласования: последовательное				
1	Чепенко И.Г.		Согласовано 12.02.2026 10:53	-
2	Кайянен Е.Е.		ЭП Согласовано 12.02.2026 11:43	-
3	Беляев Денис Сергеевич		ЭП Согласовано 12.02.2026 15:41	-
4	Кондратова Екатерина Сергеевна		Согласовано 12.02.2026 15:46	-
5	БАРАНОВСКИЙ Евгений Петрович		ЭП Согласовано 12.02.2026 17:05	-
6	МАКАРОВ А.Е.		ЭП Согласовано 12.02.2026 17:28	-
Этап: Этап 2 Тип согласования: последовательное				
7	Красненко Л.Н		ЭП Перенаправлено 12.02.2026 17:46	Для правовой экспертизы
	Осокина Надежда Александровна		Перенаправлено 13.02.2026 08:55	Прошу провести правовую и антикоррупционную экспертизу
	Мирошкина Наталия Валерьевна	18.02.2026	Согласовано 13.02.2026 13:19	-
	Осокина Надежда Александровна		Согласовано 13.02.2026 14:23	-

7.1	Красненко Л.Н		ЭП Согласовано 13.02.2026 14:29	-
8	МАКАРОВ А.Е.		ЭП Согласовано 13.02.2026 14:53	-
9	Астратова Алла Юрьевна		Перенаправлено 16.02.2026 14:40	-
	Данилюк Анна Александровна		ЭП Согласовано 16.02.2026 16:25	-
9.2	Астратова Алла Юрьевна		Согласовано 16.02.2026 16:52	-
10	Протокольный отдел		Перенаправлено 16.02.2026 16:58	-
	Метрухина Ксения Викторовна		Согласовано 18.02.2026 15:55	-
10.3	Протокольный отдел		Перенаправлено 20.02.2026 10:34	Прошу прикрепить приложение
	Метрухина Ксения Викторовна		Согласовано 20.02.2026 10:34	-
10.4	Протокольный отдел		Согласовано 20.02.2026 10:36	Подписано и.о. ГЛО Марковым Р.И. Распоряжение ГЛО о возложении обязанностей ГЛО от 10.02.26 № 93-рг
Тип согласования: последовательное				
11	Дрозденко Александр Юрьевич - Губернатор ЛО / Протокольный отдел		Подписано 20.02.2026 10:36	Подписано и.о. ГЛО Марковым Р.И.