МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БОЛЬШЕИЖОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

МО ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 21 от 08.02. 2017 года

Об утверждении плана по

противодействию коррупции местной

администрации МО Большеижорское

городское поселение на 2017 – 2018 годы.

На основании Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 11.04.2014г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции» и Указом Президента РФ от 01.04.2016г. № 147, распоряжения Губернатора Ленинградской области от 24.08.2016г. № 592-рг «О типовом плане по противодействию коррупции на 2017- 2018 годы»,

Постановляю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции местной администрации МО Большеижорское городское поселение на 2017-2018 годы, согласно приложению.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте МО Большеижорское городское поселение.
3. Признать утратившим силу постановление местной администрации МО Большеижорское городское поселение № 58 от 25.05.2016 года «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции местной администрации МО Большеижорское городское поселение на 2016 -2017 годы».
4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава администрации МО

Большеижорское городское поселение Г.А. Воронов

УТВЕРЖДЁН

постановлением местной администрации

МО Большеижорское городское поселение

от 08.02 2017 года № 21

Глава администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Воронов Г.А.

ТИПОВОЙ ПЛАН

по противодействию коррупции

местной администрации МО Большеижорское городское поселение

на 2017 – 2018 годы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятие** | **Срок**  **исполнения** | | **Ответственные** |
| 1. **ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** | | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты: органов местного самоуправления | Ежемесячно | | Главный специалист Дроздовская С.Е |
| 1.2 | Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на текущий год | В соответствии с Планом | | юристы |
| 1.3 | Разработка и принятие нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных районов, утверждающих Типовой порядок проведения органами местного самоуправления городских и сельских поселений Ленинградской области антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее - Типовой порядок).  Поддержание Типового порядка в актуальном состоянии в соответствии с нормами федерального законодательства в сфере противодействия коррупции | 2 квартал последующего года | | юристы |
| 1.4 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления при проведении их правовой (юридической) экспертизы | По мере необходимости | | юристы |
| 1.5 | Размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | По мере необходимости | | Ведущий специалист Пахунова Л.Л. |
| 1.6 | Закрепление обязанностей по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в должностных инструкциях муниципальных служащих, определенных ответственными за ее проведение | 4 квартал текущего года  (далее по мере необходимости) | | юристы |
| 1.7 | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления размещение указанного реестра на официальных сайтах органов местного самоуправления Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 4 квартал текущего года  (далее по мере необходимости) | | Главный специалист  Дроздовская С.Е.,  Ведущий специалист Пахунова Л.Л. |
| 1.8 | Подготовка сводной статистической информации о проведении органами местного самоуправления в муниципальном районе (городском округе) антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов), в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторах. Представление указанной информации в комиссию  (совет) по противодействию коррупции в муниципальном образовании и, рассмотрение которой с участием представителей прокуратуры | На полугодовой основе | | Юристы,  Главный специалист  Дроздовская С.Е. |
| 1. **Вопросы кадровой политики**   **2.1 Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | | |
| 2.1.1 | Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | Январь - апрель текущего и последующего года | | Главный специалист  Дроздовская С.Е. |
| 2.1.2 | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных образований в порядке, установленном законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | | Ведущий специалист  Пахунова Л.Л. |
| 2.1.3 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | До 01 сентября текущего и последующего года | | ЮРИСТЫ,  Главный специалист  Дроздовская С.Е. |
| 2.1.4 | Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими | До 15 сентября текущего и последующего года | | Главный специалист  Дроздовская С.Е. |
| 2.1.5 | Проведение в установленном законом порядке проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;  - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта ин 1 ересов. исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | На основании поступившей информации | | Главный специалист  Дроздовская С.Е. |
| 2.1.6 | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | В течение текущего и последующего года | | Главный специалист  Дроздовская С.Е. |
| 2.1.7 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может воспринимается как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение текущего и последующего года | | Главный специалист  Дроздовская С.Е. |
| **2.2 Обеспечение соблюдение муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** | | | | |
| 2.2.1 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов ; при выполнении данной работы | В течение текущего и последующего года | | Главный специалист  Дроздовская С.Е. |
| 2.2.2 | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | Ежеквартально | | Главный специалист  Дроздовская С.Е |
| 2.2.3 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной  заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | Ежеквартально | | Главный специалист  Дроздовская С.Е |
| 2.2.4 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ежеквартально | | Главный специалист  Дроздовская С.Е |
| 2.2.5 | Организация рабош по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | В течение текущего и последующего года | | Главный специалист  Дроздовская С.Е |
| 2.2.6 | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | В течение текущего и последующего года | | Главный специалист  Дроздовская С.Е |
| 2.2.7 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течение текущего и последующего года | | Главный специалист  Дроздовская С.Е |
| 2.2.8 | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | В течение текущего и последующего года | | Главный специалист  Дроздовская С.Е |
| 2.2.9 | Подготовка и направление руководителям структурных подразделений администраций муниципальных образований Ленинградской области информационных писем о результатах деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.  Обеспечение размещения и систематического обновления на информационных стендах в зданиях администраций муниципальных образований, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных образований информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Ежеквартально | | Главный специалист  Дроздовская С.Е.,  Ведущий специалист Пахунова Л.Л. |
| 2.2.10 | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение текущего и последующего года  i | | Главный специалист  Дроздовская С.Е |
| **3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБОЗРЕНИЕ** | | | | |
| 3.1 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации муниципального образования (перечислить запланированные курсы повышения квалификации на текущий период) | ДАТЫ  будут уточнены | | Глава администрации  Воронов Г.А. |
| 3.2 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования по антикоррупционной тематике (перечислить запланированные курсы повышения квалификации на текущий период) | ДАТЫ  будут уточнены | | Глава администрации  Воронов Г.А. |
| 3.3 | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:   * по формированию негативного отношения к получению подарков; * о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; * об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; * об увольнении в связи с утратой доверия; * по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | 30.06.2017г.  29.12.2017г.  29.06.2018г  28.12.2018г. | | Главный специалист  Дроздовская С.Е |
| 3.4 | Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | На полугодовой основе | | Главный специалист  Дроздовская С.Е |
| 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ | | | | |
| 4.1 | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиям к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н | В течение текущего и последующего года | | Главный специалист  Дроздовская С.Е.,  Ведущий специалист Пахунова Л.Л. |
| 4.2 | Размещение на официальных сайтах органов местною самоуправления муниципальных образований в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  | | В течение текущего и последующего года | | Главный специалист  Дроздовская С.Е.,  Ведущий специалист Пахунова Л.Л. |
| 4.3 | Совершенствование содержания официальных сайтов органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции:   * размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном   для быстрого восприятия месте;   * обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании (размещение ссылки па указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции» или на главной странице сайта); * применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта (баннеры, выпадающее меню, облако тэгов и др.) | В течение текущего и последующего года | | Главный специалист  Дроздовская С.Е.,  Ведущий специалист Пахунова Л.Л. |
| 4.4 | Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образовании в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации о вступивших в законную силу решениях судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов н их должностных ЛИН | Ежеквартально | | Ведущий специалист Пахунова Л.Л. |
| 4.5 | Обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования со средствами массовой информации но вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции. | В течение текущего и последующего года | | Главный специалист  Дроздовская С.Е.,  Ведущий специалист Пахунова Л.Л. |
| 4.6 | Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты. публикации в районных газетах и т.д.) | В течение текущего и последующего года | | Главный специалист  Дроздовская С.Е.,  Ведущий специалист Пахунова Л.Л. |
| 4.7 | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации муниципального последующего образования | В течение текущего и последующего года | | Главный специалист  Дроздовская С.Е., |
| 5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД | | | | |
| 5.1 | Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение текущего и последующего года | | Специалисты  администрации |
| 5.2 | Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок | На полугодовой основе | | Специалисты  администрации  Главный специалист  Дроздовская С.Е., |
| 5.3 | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию (совет) по противодействию коррупции в муниципальном образовании | На полугодовой основе | | Специалисты  администрации  Главный специалист  Дроздовская С.Е., |
| 6.АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ | | | | |
| 6.1 | Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информационно­коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления | | В течение текущего и последующего года | Специалисты  администрации |
| 6.2 | Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официальных сайтов органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования | | В течение текущего и последующего года | Ведущий специалист Пахунова Л.Л.  Специалисты  администрации |
| 6.3 | Разработка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и подведомственными им организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы | | В течение текущего и последующего года | Специалисты  администрации  Главный специалист  Дроздовская С.Е., |
| 6.4 | Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | | Ежегодно | Специалисты  администрации  Главный специалист  Дроздовская С.Е., |