**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕИЖОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15 июня 2011 года № 33-р

Об утверждении Порядка составления

и ведения сводной бюджетной росписи

местного бюджета и бюджетной росписи главного

распорядителя средств местного бюджета

В соответствии со [статьей 217](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115681;fld=134;dst=2555), [пунктом 1 статьи 219.1](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115681;fld=134;dst=2602) и [статьей 232](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115681;fld=134;dst=2629) Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1.  Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100014) составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета на 2011 год и последующие финансовые годы.

3.  Текущий и общий контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И. о. главы местной администрации

МО Большеижорское городское поселение Н.М. Клочкова

Приложение

к распоряжению администрации

Большеижорского городского поселения

от 15 июня 2011 года № 33-р

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного

бюджета и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета

I. Общие положения

1.  Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100347;fld=134) Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (далее – бюджетная роспись).

2.  Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3.  Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи осуществляется в программном комплексе "АЦК" (далее – "АЦК").

II. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

4.  Сводная бюджетная роспись составляется Местной администрацией Большеижорского городского поселения (далее – Администрация) по форме согласно [приложению № 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100071) к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и на плановый период по:

- расходам местного бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Администрацией;

- источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

5.  Сводная бюджетная роспись утверждается Администрацией до начала очередного финансового года, но в срок не более десяти рабочих дней со дня принятия решения Муниципального совета депутатов о бюджете Большеижорского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.  Администрация после утверждения сводной бюджетной росписи доводит до главных распорядителей средств местного бюджета (далее – ГРБС) и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – ГАИФДБ) утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно [приложениям № 2](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100078) и [№ 3](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100084) к настоящему Порядку.

Экземпляр утвержденных показателей сводной бюджетной росписи на бумажном носителе хранится в Администрации.

7.  Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Администрацией посредством внесения в нее изменений, на основании соответствующих уведомлений, подготовленных Администрацией в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно [приложению №  4](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100090) к настоящему Порядку.

8.  Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись могут быть составлены на основании предложений ГРБС (ГАИФДБ), представляемым в Администрацию.

Предложения направляются на бумажном носителе в сроки согласно [приложению № 4](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100090) к настоящему Порядку, с обязательным приложением расчетов по финансово-экономическому обоснованию предлагаемых изменений и указанием реквизитов соответствующих изменений, внесенных в "АЦК" по:

- расходам по форме согласно [приложению № 5](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100119) к настоящему Порядку;

- источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно [приложению № 6](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100126) к настоящему Порядку.

В целях формирования предложений, указанных в настоящем [пункте](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100027), ГРБС (ГАИФДБ) создают в "АЦК" заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования местного бюджет.

9.  В случае внесения предложений по уменьшению показателей сводной бюджетной росписи ГРБС принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствию принятых денежных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

10.  Согласованные Главой администрации Большеижорского городского поселения предложения, согласовываются в ПК «АЦК» и предоставляются в Администрацию.

11.  Уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи доводятся Администрацией до:

- ГРБС по форме согласно [приложению № 7](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100133) к настоящему Порядку;

- ГАИФДБ по форме согласно [приложению № 8](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100139) к настоящему Порядку.

Экземпляр уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи на бумажном носителе хранится в Администрации.

III. Лимиты бюджетных обязательств

12.  Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период утверждаются для ГРБС Администрацией одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно [приложению № 9](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100146) к настоящему Порядку с распределением по кодам ГРБС и типам средств кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Администрацией.

13.  Лимиты бюджетных обязательств для ГРБС утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью.

14.  Администрация после утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит их до ГРБС по форме согласно [приложению № 10](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100150) к настоящему Порядку.

15.  Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств Администрация осуществляет в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно [приложению № 4](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100090) к настоящему Порядку.

16.  При внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств Администрация доводит до ГРБС соответствующие уведомления, составляемые по форме согласно [приложению № 11](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100155) к настоящему Порядку.

Экземпляр уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе хранится в Администрации.

IV. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного

управления местным бюджетом

17.  В случае, если решение о бюджете не вступило в силу с 1 января финансового года, Администрация ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает и доводит до ГРБС бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Иные показатели, применяемые в рамках настоящего распоряжения, устанавливаются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

Указанные ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

18.  В случае, если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация в дополнение к ограничениям, указанным в [пункте 17](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100045) настоящего Порядка, исключает:

- доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством;

- предоставление бюджетных кредитов;

- формирование резервных фондов.

19.  Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с [пунктом 17](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100045) настоящего Порядка, не производится.

20.  Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с [пунктом 17](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100045) настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения о бюджете.

V. Особенности составления и ведения сводной бюджетной

росписи и лимитов бюджетных обязательств

21.  Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Администрацией не позднее трех рабочих дней до окончания текущего финансового года.

22.  Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Большеижорского городского поселения, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

23.  При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае передачи полномочий (функций) между ГРБС, ими представляется в Администрацию приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления муниципальными финансами, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

24.  При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда Администрация Большеижорского городского поселения, ГРБС в течение пяти дней со дня принятия соответствующего распоряжения Администрации Большеижорского городского поселения сообщают в Администрацию коды бюджетной классификации расходов, по которым будет осуществляться их исполнение.

25.  При изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к расходам бюджетов, бюджетной классификации Российской Федерации за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, ГРБС дополнительно указывается причина образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

26.  Администрация осуществляет доведение до ГРБС (ГАИФДБ) документов по ведению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, установленных пунктами 6, 11, 14 и 16 настоящего приказа.

VI. Порядок составления и ведения бюджетной росписи

27.  Бюджетная роспись составляется ГРБС по форме согласно [приложению № 12](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100161) к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период получателям средств местного бюджета (далее – ПБС) в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Администрацией.

28.  Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

29.  Порядок взаимодействия ГРБС с подведомственными ему ПБС по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100347;fld=134) Российской Федерации и настоящего Порядка.

30.  Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС в течение трех рабочих дней с момента получения от Комитета финансов Ломоносовского муниципального района Ленинградской области утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

31.  ГРБС доводят утвержденные показатели бюджетной росписи до соответствующих ПБС до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, по формам согласно [приложениям № 13](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100168) и [№ 14](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100173) к настоящему Порядку.

32.  Ведение бюджетной росписи осуществляется ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи на основании уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем изменений согласно [приложению № 4](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100090) к настоящему Порядку по формам согласно [приложениям № 15](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100178) и [№ 16](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100184) к настоящему Порядку.

33.  Уведомления об изменении показателей бюджетной росписи на бумажном носителе доводятся ГРБС до подведомственных ему ПБС в течение трех рабочих дней со дня подписания руководителем ГРБС соответствующих изменений.

34.  Информация о межбюджетных трансфертах, утвержденных в бюджетной росписи, доводится до ГРБС Большеижорского городского поселения один раз в месяц не позднее последнего рабочего дня по форме согласно [приложению № 17](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100306) к настоящему Порядку.

Отражаемые в указанной информации утвержденные бюджетные назначения должны соответствовать утвержденному решению о бюджете, распределению межбюджетных трансфертов бюджету Большеижорского городского поселения, определенных в текущем году соответствующему ГРБС.

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи местного бюджета и бюджетной росписи

главного распорядителя средств местного бюджета

|  |
| --- |
| "У Т В Е Р Ж Д А Ю"  Глава администрации Большеижорского городского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись Ф.И.О.  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года |

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ  
местного бюджета на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | Сумма, рублей | | |
| Классификации  расходов бюджетов | | | | | | Управления муниципальными финансами | | | Очередной финансовый год | Первый  год планового периода | Второй  год планового периода |
| Главный распорядитель средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся  к расходам бюджетов | Бюджетное ассигнование | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | Сумма, рублей | | |
| Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | | | Очередной финансовый год | Первый  год планового периода | Второй  год планового периода |
| Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета | Группа | Подгруппа | Статья (подстатья, элемент) | Вид источника | Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Начальник сектора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи местного бюджета и бюджетной росписи

главного распорядителя средств местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

сводной бюджетной росписи местного бюджета на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ – \_\_\_\_ годов

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | Сумма, рублей | | |
| Классификации  расходов бюджетов | | | | | | Управления муниципальными финансами | | | Очередной финансовый год | Первый  год планового периода | Второй  год планового периода |
| Главный распорядитель средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся  к расходам бюджетов | Бюджетное ассигнование | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Глава администрации Большеижорского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Финансист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи местного бюджета и бюджетной росписи

главного распорядителя средств местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

сводной бюджетной росписи местного бюджета на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ – \_\_\_\_ годов

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | Сумма, рублей | | |
| Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | | | Очередной финансовый год | Первый  год планового периода | Второй  год планового периода |
| Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета | Группа | Подгруппа | Статья (подстатья, элемент) | Вид источника | Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Глава администрации Большеижорского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Финансист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи местного бюджета и бюджетной росписи

главного распорядителя средств местного бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ

видов изменений, применяемый при ведении сводной бюджетной росписи,

лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи

| Код вида изме-нений | Наименование вида изменений | Предельные сроки | |
| --- | --- | --- | --- |
| представления предложений/внесение изменений главными распорядителями средств местного бюджета (далее – ГРБС) | внесения изменений Администрацией Большеижорского городского поселения  (далее – Администрация) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Внесение изменений в сводную бюджетную роспись | | | |
| 01.01.0 | Изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о местном бюджете | х | в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете |
| 01.02.0 | Недостаточность бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств с превышением их общего объема в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на их исполнение | один раз в месяц не позднее двадцать пятого числа текущего месяца | в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| 01.03.0 | Изменение состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений) в пределах объема бюджетных ассигнований | в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу муниципального правового акта об изменении состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений) | в течение семи рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| 01.04.0 | Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в пределах объема бюджетных ассигнований | в течение десяти рабочих дней со дня получения ГРБС запроса-требования от подведомственного учреждения-должника в целях исполнения исполнительного документа или со дня получения ГРБС уведомления о поступлении исполнительного документа | в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС, но не позднее трех рабочих дней до окончания трехмесячного срока исполнения исполнительного листа, установленного в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| 01.05.0 | Использование средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований | в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации Ломоносовского муниципального района | в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации Большеижорского городского поселения |
| 01.06.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о местном бюджете, в пределах объема бюджетных ассигнований | в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу муниципального правового акта, регламентирующего необходимость перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств | в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| 01.07.0 | Увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов | не позднее двадцать пятого числа текущего месяца | в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| 01.08.0 | Использование субсидии, субвенции, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, полученных сверх объемов, утвержденных решением о местном бюджете | в течение двух рабочих дней со дня соответствующего поступления платежного поручения | в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения |
| 01.9.0 | Использование субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов | в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения | в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения |
| 01.10.0 | Использование остатков субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года | в течение семи рабочих дней со дня принятия главными распорядителями средств федерального, областного бюджетов решения об использовании их в очередном финансовом году на те же цели | в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| 01.11.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год | х | в течение семи рабочих дней со дня согласования с Главой администрации Большеижорского городского поселения перераспределения |
| 01.12.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований по классификации операций сектора муниципального управления, кодам управления муниципальными финансами, используемых при ведении сводной бюджетной росписи, в пределах одного вида расходов | не позднее двадцать пятого числа текущего месяца, с учетом внесенных ГРБС соответствующих изменений в кассовый план, график финансирования и объемы зарегистрированных в Комитете финансов обязательств ГРБС | в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств | | | |
| 02.01.0 | Изменение бюджетных ассигнований местного бюджета | х | в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета |
| 02.02.0 | Прогнозируемое снижение поступлений доходных источников местного бюджета | х | в течение десяти рабочих дней со дня согласования параметров снижения доходных источников местного бюджета с Главой администрации Большеижорского городского поселения, с учетом зарегистрированных в обязательств ГРБС |
| Внесение изменений в бюджетную роспись | | | |
| 03.01.0 | Изменение бюджетных ассигнований местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств | в течении текущего финансового года, при условии соответствия показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств | х |
| 03.02.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований между подведомственными получателями средств местного бюджета, кодами управления муниципальными финансами, не приводящее к изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств | по мере необходимости, но не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года | х |
| 03.03.0 | Распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств | в течение пяти дней | х |

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи местного бюджета и бюджетной росписи

главного распорядителя средств местного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

на изменение показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_ годов

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ГРБС | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Номер поправки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата создания заявки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Номер заявки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вид изменений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | Сумма (+/–), рублей | | |
| Классификации  расходов бюджетов | | | | | | Управления муниципальными финансами | | | Очередной финансовый год | Первый  год планового периода | Второй  год планового периода |
| Главный распорядитель средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся  к расходам бюджетов | Бюджетное ассигнование | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимает обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности

наименование ГРБС

по предлагаемым к уменьшению показателям сводной бюджетной росписи местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год(-ы), принятые денежные обязательства по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям отсутствуют.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_года

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_года

Глава администрации Большеижорского городского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи местного бюджета и бюджетной росписи

главного распорядителя средств местного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_ годов

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ГАИФДБ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Номер поправки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата создания заявки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Номер заявки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вид изменений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | Сумма (+/–), рублей | | |
| Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | | | Очередной финансовый год | Первый  год планового периода | Второй  год планового периода |
| Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета | Группа | Подгруппа | Статья (подстатья, элемент) | Вид источника | Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_года

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_года

Глава администрации Большеижорского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи местного бюджета и бюджетной росписи

главного распорядителя средств местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_ годов

|  |  |
| --- | --- |
| Номер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Получатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Основание | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вид изменений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | Сумма (+/–), рублей | | |
| Классификации  расходов бюджетов | | | | | | Управления муниципальным финансами | | | Очередной финансовый год | Первый  год планового периода | Второй  год планового периода |
| Главный распорядитель средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Классификация операций сектора муниципального  управления, относящихся  к расходам бюджетов | Бюджетное ассигнование | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

Глава администрации Большеижорского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи местного бюджета и бюджетной росписи

главного распорядителя средств местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

|  |  |
| --- | --- |
| Номер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Получатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Основание | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вид изменений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | Сумма (+/–), рублей | | |
| Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | | | Очередной финансовый год | Первый  год планового периода | Второй  год планового периода |
| Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета | Группа | Подгруппа | Статья (подстатья, элемент) | Вид источника | Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Глава администрации Большеижорского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи местного бюджета и бюджетной росписи

главного распорядителя средств местного бюджета

|  |
| --- |
| "У Т В Е Р Ж Д А Ю"  Глава администрации Большеижорского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись Ф.И.О.  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года |

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

местного бюджета на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | Сумма, рублей | | |
| Главного распорядителя средств местного бюджета классификации расходов бюджетов | Типа средств кодов управления муниципальными финансами | Очередной финансовый год | Первый  год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Глава администрации Большеижорского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи местного бюджета и бюджетной росписи

главного распорядителя средств местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

местного бюджета на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | Сумма, рублей | | |
| Главного распорядителя средств местного бюджета классификации расходов бюджетов | Типа средств кодов управления муниципальными финансами | Очередной финансовый год | Первый  год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Глава администрации Большеижорского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи местного бюджета и бюджетных росписей

главных распорядителей средств местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении лимитов бюджетных обязательств

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

|  |  |
| --- | --- |
| Номер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Получатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Основание | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вид изменений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | Сумма (+/–), рублей | | |
| Главного распорядителя средств местного бюджета классификации расходов бюджетов | Типа средств кодов управления муниципальными финансами | Очередной финансовый год | Первый  год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Глава администрации Большеижорского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи местного бюджета и бюджетных росписей

главных распорядителей средств местного бюджета

|  |
| --- |
| "У Т В Е Р Ж Д А Ю"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность руководителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись Ф.И.О.  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года |

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ  
на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Раздел I. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | | | Сумма, рублей | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | | Управления муниципальными финансами | | | | | Очередной финансовый год | Первый  год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к расходам бюджетов | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Бюджетное ассигнование | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | | | Сумма, рублей | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | | Управления муниципальными финансами | | | | | Очередной финансовый год | Первый  год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к расходам бюджетов | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Бюджетное ассигнование | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

Глава администрации Большеижорского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 13

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи местного бюджета и бюджетной росписи

главного распорядителя средств местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
бюджетной росписи на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел I. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | | | Сумма, рублей | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | | Управления муниципальными финансами | | | | | Очередной финансовый год | Первый  год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к расходам бюджетов | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Бюджетное ассигнование | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 14

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи местного бюджета и бюджетной росписи

главного распорядителя средств местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
бюджетной росписи на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | | | Сумма, рублей | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | | Управления муниципальными финансами | | | | | Очередной финансовый год | Первый  год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к расходам бюджетов | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Бюджетное ассигнование | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 15

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи местного бюджета и бюджетной росписи

главного распорядителя средств местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ   
об изменении показателей бюджетной росписи

на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств местного бюджета

|  |  |
| --- | --- |
| Номер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Получатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Основание | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вид изменений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Раздел I. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | | | Сумма (+/–), рублей | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | | Управления муниципальными финансами | | | | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к расходам бюджетов | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Бюджетное ассигнование | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 16

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи местного бюджета и бюджетной росписи

главного распорядителя средств местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ   
об изменении показателей бюджетной росписи

на \_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств местного бюджета

|  |  |
| --- | --- |
| Номер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Получатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Основание | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вид изменений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | | | Сумма (+/–), рублей | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | | Управления муниципальными финансами | | | | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к расходам бюджетов | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Бюджетное ассигнование | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 17

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи местного бюджета и бюджетной росписи

главного распорядителя средств местного бюджета

ИНФОРМАЦИЯ

о межбюджетных трансфертах из местного бюджета

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_годов

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

число, месяц, год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ГРБС | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Получатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование межбюджетного трансферта | Классификация  расходов  местного  бюджета | Утверждено бюджетных назначений,  рублей | | |
| Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_