



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БОЛЬШЕИЖОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МО ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25 января 2021 года

№ 06/1

**Об утверждении Плана противодействия и профилактики коррупции
в местной администрации МО Большеижорское городское поселение
МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области
на 2021 – 2024годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

1. Утвердить План противодействия и профилактики коррупции в местной администрации МО Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2021 – 2024 годы согласно приложению.
2. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте МО Большеижорское городское поселение.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).
4. Признать утратившим силу постановление местной администрации МО Большеижорское городское поселение № 105/1от 24.09.2018 года «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции местной администрации МО Большеижорское городское поселение на 2018-2020 годы».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Купко О.П.

И.О главы администрации МО
Большеижорское городское поселение

О.П. Купко

**ПЛАН
противодействия коррупции в администрации МО Большеижорское городское
поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области
на 2021-2024 годы**

№№ пп	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции				
1.1.	Разработка проектов правовых актов, направленных на противодействие коррупции в администрации МО Большеижорское городское поселение, а также внесение изменений в действующие правовые акты в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области	По мере необходимости	юристы	
1.2.	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы МО Большеижорское городское поселение	По мере необходимости	Главный специалист	
1.3.	Проведение мониторинга изменений действующего законодательства в целях своевременного учета соответствующих изменений в муниципальных правовых актах.	По мере необходимости	Главный специалист	
1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации МО Большеижорское городское поселение	По мере необходимости	юристы	
1.5.	Осуществление антикоррупционного мониторинга на территории МО Большеижорское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области	Ежеквартально	юристы	
1.6.	Размещение проектов нормативно правовых актов администрации МО Большеижорское городское поселение на официальном сайте МО Большеижорское городское поселение для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	По мере необходимости	Ведущий специалист	

2. Вопросы кадровой политики

2.1. Профилактика коррупционных и правовых правонарушений

2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в порядке установленном законодательством: - гражданами – при назначении на должность муниципальной службы; - муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей	Ежегодно не позднее 30 апреля	Главный специалист	
2.2.	Размещение сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно – телекоммуникационной сети интернет на официальном сайте администрации МО Большеижорское городское поселение	Ежегодно не позднее 30 апреля	Ведущий специалист	
2.3.	Проведение анализа результатов проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно до 15 ноября	Юристы, Главный специалист	
2.4.	Осуществление взаимодействия администрации МО Большеижорское городское поселение с правоохранительными органами и органами прокуратуры при проведении проверок достоверности поданных о себе сведений кандидатами на замещение вакантных должностей муниципальной службы	По мере необходимости	Заместитель главы администрации, Главный специалист	
2.5.	Осуществление проверки достоверности поданных сведений кандидатами в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей муниципальными служащими	Постоянно	Главный специалист	
2.6.	Проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	Постоянно	Главный специалист	
2.7.	Проведение совещаний с муниципальными служащими по вопросам предупреждения коррупции и вопросам соблюдения общих принципов служебного поведения муниципального служащего	Постоянно	Глава администрации МО Большеижорское городское поселение	
2.8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению	В течение	Главный специалист	

	лицами, замещающими муниципальные должности ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	года		
2.9.	Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должность муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	На полугодовой основе	Главный специалист	
2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а так же исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов				
2.2.1	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы	По мере необходимости	Глава администрации МО Большеижорское городское поселение Главный специалист	
2.2.2.	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о получении подарка	По мере необходимости	Глава администрации МО Большеижорское городское поселение Главный специалист	
2.2.3.	Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов: - контроль за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.	По мере необходимости	Председатель комиссии	
2.2.4.	Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов: - организация работы по выявлению случаев конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а так же выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта	Постоянно	Председатель комиссии	

	интересов.			
2.2.5.	Осуществление организационных и разъяснительных мер по соблюдению ограничений лицами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы, увольнение с которых связано с наложением на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, ограничений при заключении им трудового или гражданско – правового договора	Постоянно	Главный специалист	
2.2.6.	Обеспечение эффективного контроля ограничений, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок, принятие мер по устранению нарушений.	Постоянно	Глава администрации МО Большеижевское городское поселение Главный специалист	
2.2.7.	Проведение периодического мониторинга соблюдения муниципальными служащими администрации МО Большеижевское городское поселение правил внутреннего трудового распорядка в части соблюдения режима рабочего времени	Ежегодно	Глава администрации МО Большеижевское городское поселение, Заместитель главы администрации	
2.2.8.	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров для муниципальной службы: - проведение аттестации муниципальных служащих; - организация конкурсов на замещение вакантных должностей	По мере необходимости	Глава администрации МО Большеижевское городское поселение Главный специалист	
2.2.9.	Предоставление муниципальными служащими сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Постоянно	Главный специалист	
2.2.10.	Осуществление проверки достоверности поданных сведений кандидатами в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей муниципальными служащими	Постоянно	Заместитель главы администрации	
2.2.11.	Проведение анализа результатов проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно до 15 ноября	Заместитель главы администрации	

2.2.12.	Осуществление взаимодействия администрации МО Большеижорское городское поселение с правоохранительными органами и органами прокуратуры при проведении проверок достоверности поданных о себе сведений кандидатами на замещение вакантных должностей муниципальной службы	По мере необходимости	Заместитель главы администрации	
2.2.13.	Осуществление взаимодействия администрации МО Большеижорское городское поселение с правоохранительными органами и органами прокуратуры при проведении проверок достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО Большеижорское городское поселение	По мере необходимости	Заместитель главы администрации	
2.2.14.	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих по фактам обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Глава администрации МО Большеижорское городское поселение Заместитель главы администрации	
2.2.15	Осуществление в установленном порядке проверок и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому выявленному случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка	По мере необходимости	Глава администрации МО Большеижорское городское поселение	
2.2.16.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления МО Большеижорское городское поселение в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально	Заместитель главы администрации юристы	
2.2.17.	Работа комиссии по противодействию коррупции в сферах деятельности органов местного самоуправления МО Большеижорское городское поселение Ломоносовского муниципального района ЛО	Не реже 1 раз в полгода	Председатель комиссии	
2.2.18.	Организация предоставления сообщения представителю нанимателя по последнему месту работу при заключении трудового договора с бывшими государственными и	По мере необходимости	Главный специалист	

	муниципальными служащими в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы			
3. Антикоррупционное образование				
3.1.	Проведение ознакомительных мероприятий для поступивших на муниципальную службу, ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы	По мере необходимости	Заместитель главы администрации Главный специалист	
3.2.	Посещение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике.	В течении года	Глава администрации МО Большеижорское городское поселение Заместитель главы администрации	
3.3.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень, установленный НПА администрации МО Большеижорское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области	По мере необходимости	Заместитель главы администрации	
4. Осуществление организационных мер по противодействию коррупции				
4.1.	Осуществление внутриведомственного контроля за деятельностью подведомственных учреждений по предоставлению муниципальных услуг, целью которого является соблюдение установленных регламентов предоставления услуг	Постоянно	Заместитель главы администрации	
4.2.	Осуществление антикоррупционного мониторинга на территории МО Большеижорское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области	Ежеквартально	Заместитель главы администрации	
4.3.	Участие муниципального образования в антинаркотической комиссии Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в части, касающейся противодействия коррупции	Постоянно	Глава администрации МО Большеижорское городское поселение	
4.6.	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе реализации статьи 13.3 ФЗ от 25.12.2008 № 273 – ФЗ « О противодействии коррупции»	По мере необходимости	Заместитель главы администрации	

4.7.	Организация действующей телефонной линии по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации МО Большеижорское городское поселение	Постоянно	Глава администрации МО Большеижорское городское поселение Заместитель главы администрации	
4.8.	Проведение анализа обращений граждан в адрес администрации МО Большеижорское городское поселение на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих	Ежегодно	Глава администрации МО Большеижорское городское поселение, Специалист администрации	
4.9.	Организация своевременного предоставления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	По мере необходимости	Главный специалист	
4.9.1.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а так же членов их семей на сайте администрации МО Большеижорское городское поселение	По мере необходимости	Ведущий специалист	

5. Обеспечение прозрачности деятельности администрации МО Большеижорское городское поселение

5.1.	Публикация в сети Интернет на официальном сайте МО Большеижорское городское поселение, утвержденных текстов административных регламентов исполнения муниципальных услуг, размещение проектов нормативно правовых актов Администрации МО Большеижорское городское поселение	Постоянно	Специалисты администрации	
5.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия администрации МО Большеижорское городское поселение, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти области, администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области	Постоянно	Специалисты администрации	
5.3.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде администрации МО Большеижорское городское поселение	Постоянно	Специалисты администрации	

6. Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления по размещению муниципальных заказов

6.1.	Изучение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Члены единой комиссии по размещению муниципального заказа	
6.2.	Обеспечение муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок	Постоянно	Ведущий специалист администрации	
6.3.	Принятие мер по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, полученных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением муниципального контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта (откатов)	Постоянно	Глава администрации МО Большеижорское городское поселение Заместитель главы администрации	

7. Антикоррупционная пропаганда и просвещение

7.1.	Организация действующей телефонной линии по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации МО Большеижорское городское поселение	Постоянно	Глава администрации МО Большеижорское городское поселение Заместитель главы администрации	
7.2.	Размещение в здании администрации МО Низинское сельское поселение информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений.	Постоянно	Глава администрации МО Большеижорское городское поселение, Заместитель главы администрации	

8. Регламентация использования муниципального имущества МО Большеижорское городское поселение

8.1.	Совершенствование механизма предоставления муниципального имущества на конкурсной основе	Постоянно	Заместитель главы администрации	
8.2.	Проведение мониторинга эффективности использования муниципального имущества, в том числе земельных участков	Ежегодно	Глава администрации МО Большеижорское городское поселение	

8.3.	Совершенствование контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	Постоянно	Начальник отдела учета и отчетности	
8.4.	Совершенствование работы, связанной с ведением учета муниципального имущества МО Большеижорское городское поселение	Постоянно	Начальник отдела учета и отчетности	
8.5.	Принятие мер по повышению эффективности использования публичных слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством РФ при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	Постоянно	Заместитель главы администрации	
9. Совершенствование контрольной деятельности в системе мер по противодействию коррупции				
9.1.	Реализация мер по усилению финансового контроля за использованием средств бюджета МО Большеижорское городское поселение, в том числе по наиболее финансово затратным долгосрочным муниципальным целевым программам	Постоянно	Начальник отдела учета и отчетности	
9.2.	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования, развития добросовестной конкуренции и совершенствование деятельности МО Большеижорское городское поселение в сфере размещения заказов для муниципальных нужд	Постоянно	Начальник отдела учета и отчетности	
9.3.	Реализация мер по усилению контроля за финансово-хозяйственной деятельностью и состоянием муниципального учреждения МО Большеижорское городское поселение	Постоянно	Начальник отдела учета и отчетности	
9.4.	Информирование населения об использовании средств местного бюджета	Ежеквартально	Начальник отдела учета и отчетности	
9.5.	Обеспечение взаимодействия с органами внутренних дел Российской Федерации по недопущению и пресечению фактов нецелевого использования и хищения бюджетных средств	Постоянно	Глава администрации МО Большеижорское городское поселение, Заместитель главы администрации	