

АДМИНИСТРАЦИЯ
МО БОЛЬШЕИЖОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МО ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2021 г.

№ 22

Об утверждении положения о порядке регистрации трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями

В соответствии со статьями 303, 307 Трудового кодекса РФ, Положением об администрации, администрация МО Большеижорское городское поселение

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке регистрации трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) на официальном сайте МО Большеижорское городское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О главы администрации МО
Большеижорское городское поселение

О.П. Купко

**Положение о порядке регистрации трудовых договоров и фактов
прекращения трудовых договоров работников с работодателями –
физическими лицами, не являющимися индивидуальными
предпринимателями**

1. Общие положения

1.1. Работодатель – физическое лицо, не являющийся индивидуальным предпринимателем (далее – предприниматель), проживающий на территории муниципального образования Большеижорское городское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, в течение семи рабочих дней с момента заключения с работником трудового договора обязан направить документы для его регистрации в администрацию муниципального образования Большеижорское городское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация), установленные в абзаце 1 пункта 2.2. настоящего Положения.

1.2. Работодатель при прекращении трудового договора, указанного в пункте 1.1. настоящего Положения, в течение семи рабочих дней с момента его прекращения обязан направить в администрацию документы, установленные в абзаце 2 пункта 2.2. настоящего Положения, для регистрации факта прекращения указанного договора.

1.3. Регистрация трудового договора, заключенного с работником, факта прекращения данного зарегистрированного трудового договора осуществляется в уведомительном порядке.

1.4. При регистрации трудового договора, заключенного с работником, факта прекращения данного зарегистрированного трудового договора администрация обеспечивает конфиденциальность персональных данных в соответствии с требованиями законодательства.

1.5. Порядок представления информации о регистрации трудовых договоров, фактов прекращения трудовых договоров осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

**2. Процедура регистрации трудовых договоров и фактов прекращения трудовых
договоров работников с работодателями – физическими лицами, не являющимися
индивидуальными предпринимателями**

2.1. Документы для регистрации трудового договора, заключенного с работником, факта прекращения данного зарегистрированного трудового договора работодателем или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности (далее – уполномоченное лицо) представляются в администрацию.

2.2. Для регистрации трудового договора, заключенного с работником, работодатель (уполномоченное лицо) в администрацию представляет Уведомление о заключении трудового договора (приложение №1) с приложением одного экземпляра трудового договора, либо его копии.

Для регистрации факта прекращения зарегистрированного трудового договора с работником работодатель (уполномоченное лицо) в администрацию представляет Уведомление о факте прекращения (расторжения) трудового договора (приложение №2), с указанием оснований, установленных Трудовым кодексом РФ, либо дополнительных оснований, установленных в трудовом договоре, заключенном с работником.

2.3. В случае, если для регистрации трудового договора, заключенного с работником, факта прекращения данного зарегистрированного трудового договора представлены документы с нарушением требований пункта 2.2 настоящего Положения администрации в десятидневный срок уведомляет работодателя о необходимости представить недостающие сведения. В этом случае регистрация трудового договора, заключенного с работником, факта прекращения зарегистрированного трудового договора осуществляется после предоставления недостающих сведений.

Не допускается отказ в регистрации трудового договора, заключенного с работником, по причине его несоответствия трудовому законодательству, а также отказ в регистрации факта прекращения данного зарегистрированного трудового договора по причине несоблюдения сторонами данного трудового договора трудового законодательства при его прекращении.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, могут быть представлены в администрацию при личной явке, либо направлены почтовой связью или в электронной форме на адрес электронной почты admbi@yandex.ru.

2.5. Регистрация трудового договора, заключенного с работником, факта прекращения (расторжения) данного зарегистрированного трудового договора администрацией осуществляется путем занесения сведений о трудовом договоре, заключенном с работником, факте прекращения данного зарегистрированного трудового договора в журнал регистрации трудовых договоров (приложение №3), в течение трех рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

В журнале регистрации трудовых договоров указывается: в случае регистрации трудового договора – дата поступления трудового договора на регистрацию, дата его заключения, данные сторон трудового договора, место работы или выполняемые функции, срок действия трудового договора; в случае факта прекращения (расторжения) данного зарегистрированного трудового договора – дата прекращения трудового договора, основание прекращения трудового договора.

2.6. Уведомить о возникновении (заключении) трудового договора с работодателем, либо о факте прекращения трудового договора с работодателем может работник, либо его представитель по доверенности.

В случае смерти работодателя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора, работник имеет право в течение одного месяца обратиться в администрацию для регистрации факта прекращения этого трудового договора.

Приложение № 1
к Положению о регистрации трудовых
договоров, заключенных между работниками и
работодателями – физическими лицами, не
являющимися индивидуальными
предпринимателями

Главе администрации МО
Большеижорское городское поселение

от Ф.И.О. _____

Зарегистрированного по адресу: _____
(указывается место жительства в соответствии с
регистрацией)

Телефон: _____

Уведомление о заключении трудового договора, заключенного
работодателем – физическим лицом, не являющимся
индивидуальным предпринимателем, с работником

Уведомляю, что мной _____,
(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

_____ (адрес места жительства)

Заключен трудовой договор с работником _____
(реквизиты договора (при наличии) (фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Для регистрации трудового договора мной представляется экземпляр трудового договора
(копии трудового договора).

_____ Дата подачи уведомления

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение № 2
к Положению о регистрации трудовых договоров, заключенных между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями

Главе администрации МО
Большеижорское городское поселение

от Ф.И.О. _____

Зарегистрированного по адресу: _____
(указывается место жительства в соответствии с регистрацией)

Телефон: _____

Уведомление о прекращении трудового договора, заключенного
работодателем – физическим лицом, не являющимся
индивидуальным предпринимателем, с работником

Уведомляю, что трудовой договор (реквизиты договора (при наличии), заключенный мной

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя или работника)
Место жительства (в соответствии с _____
регистрацией): _____,

_____ (адрес места жительства)
с работником (работодателем) _____ расторгнут.
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника или работодателя)

Основание прекращения трудового договора: _____.

Дата подачи уведомления

подпись

расшифровка подписи

