

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОЛЬШЕИЖОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 16 июня 2020 года

№ 30

Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности

В соответствии со статьями 5 и 24 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях», от 23 мая 2016 года №143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», Областным законом Ленинградской области от 8 июня 2010 года № 26-оз «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Ленинградской области и муниципальной службы в Ленинградской области», Совет депутатов муниципального образования Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области,

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Положение), согласно приложению.

2. Установить, что Положение, утвержденное настоящим решением, не регулирует вопросы предоставления права на пенсию за выслугу лет лицам, на которых распространяется действие части 3 статьи 7 Федерального закона от 23.05.2016 №143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан».

3. Пенсионное обеспечение лиц, указанных в пункте 2 настоящего решения, осуществлять в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, должности муниципальной службы и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 21.11.2013 года № 41.

4. Опубликовать настоящее решение разместить на официальном сайте муниципального образования Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Большеижорское городское поселение

С.И. Бортник

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
Большеижорское городское
поселение МО Ломоносовский
муниципальный район
Ленинградской области
от 16.06.2020 г. № 30
(Приложение)

Положение
о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования
Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области, и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные
должности муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях», от 23.05.2016 №143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», со статьями 5 и 24 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 08.06.2010 №26-оз «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Ленинградской области и муниципальной службы в Ленинградской области» и определяет порядок назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет, а также порядок установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к назначенной страховой пенсии.

1.2. Пенсия за выслугу лет и ежемесячная доплата к назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее также – доплата к пенсии) устанавливаются к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон №400-ФЗ), либо досрочно назначенной пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

1.3. Пенсия за выслугу лет и доплата к пенсии устанавливаются на период выплаты страховой пенсии (по старости или по инвалидности).

1.4. Пенсия за выслугу лет и доплата к пенсии устанавливаются и выплачиваются со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня назначения страховой пенсии и увольнения с муниципальной службы (освобождения от замещаемой муниципальной должности в связи с прекращением полномочий).

1.5. Если после увольнения с должности муниципальной службы или муниципальной должности за лицом, замещавшим должность муниципальной службы или муниципальную должность, в соответствии с действующим законодательством сохраняется заработная плата (компенсационные выплаты), пенсия за выслугу лет и доплата к пенсии выплачиваются только после окончания срока этих выплат.

1.6. Пенсия за выслугу лет и доплата к пенсии не устанавливаются лицам,

обратившимся за ее установлением:

если им назначена иная пенсия за выслугу лет или доплата к пенсии, либо назначено ежемесячное пожизненное содержание в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, иного субъекта Российской Федерации, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, или им установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством иного (за исключением Ленинградской области) субъекта Российской Федерации;

в случае замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, а также должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет (доплаты к пенсии) в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих (лиц, замещавших государственные должности Российской Федерации).

1.7. Пенсия за выслугу лет и доплата к пенсии в соответствии с настоящим Положением могут быть установлена только после прекращения всех перечисленных в абзаце 2 пункта 1.6 выплат.

1.8. Днем подачи заявления (днем обращения) за назначением пенсии за выслугу лет или установлением доплаты к пенсии считается день регистрации заявления со всеми необходимыми документами.

2. Право на пенсию за выслугу лет

2.1. Право на пенсию за выслугу лет имеют лица, замещавшие должности муниципальной службы муниципального образования Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) наличие стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №166-ФЗ),

в том числе наличие стажа гражданской службы в государственных органах Ленинградской области, предусмотренных Уставом Ленинградской области, и (или) стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Ломоносовского муниципального района Ленинградской области не менее 10 лет, из которых стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области должен составлять не менее 5 лет, непосредственно на день увольнения с муниципальной службы;

2) замещение должности муниципальной службы муниципального образования Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы.

2.2. Пенсия за выслугу лет не назначается лицам, уволенным с муниципальной службы по основаниям, связанным с нарушением законодательства Российской Федерации и(или) ненадлежащим исполнением (неисполнением) должностных

обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

2.3. При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет лицам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, периоды службы (работы) суммируются.

2.4. До истечения 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы непосредственно перед увольнением право на пенсию за выслугу лет при наличии необходимого стажа муниципальной службы имеют лица, уволенные с должностей муниципальной службы в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.

3. Размер и исчисление размера пенсии за выслугу лет

3.1. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, пенсия за выслугу лет назначается в размере 45 процентов среднемесячного заработка при наличии стажа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.1. настоящего Положения.

3.2. Размер пенсии увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы сверх установленного подпунктом 1 пункта 2.1. настоящего Положения. При этом размер пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

3.3. Размер пенсии за выслугу лет лицам, обратившимся за ее назначением, исчисляется по выбору лица, обратившегося за назначением такой пенсии, исходя из его среднемесячного заработка за 12 полных месяцев, предшествующих дню увольнения с муниципальной службы либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, определенного частью 1 статьи 8 или статьями 30-32 Федерального закона №400-ФЗ (при наличии необходимого стажа, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Положения).

3.4. Исчисление размера пенсии за выслугу лет исходя из среднемесячного заработка производится по формуле:

$$\text{ПВЛ} = \text{Д} \times 0,9 \times \text{П},$$

где: ПВЛ – размер пенсии за выслугу лет в денежном выражении;

Д – среднемесячный заработок для исчисления размера пенсии за выслугу лет;

П – размер пенсии за выслугу лет в процентном выражении, устанавливаемый в зависимости от стажа муниципальной службы;

0,9 – ограничительный коэффициент.

В состав денежного содержания, учитываемого при назначении, индексации и изменении размера пенсии за выслугу лет лицам, уволенным с должностей муниципальной службы, включаются:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальной службы;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, процентная надбавка к

должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, если данная надбавка была установлена лицу, обратившемуся за назначением пенсии за выслугу лет.

3.5. Расчет среднемесячного заработка для исчисления размера пенсии за выслугу лет осуществляется за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню её прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости.

Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный служащий не исполнял служебные обязанности в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание.

Среднемесячный заработок определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически отработанные в этом периоде дни и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

Размер среднемесячного заработка при увольнении с муниципальной службы до истечения 12 полных месяцев исчисляется путем деления общей суммы заработка за фактически отработанные полные месяцы на число этих месяцев.

При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде различных должностей муниципальной службы расчет размера среднемесячного заработка (денежного содержания) производится исходя из среднемесячного заработка по всем замещаемым должностям за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости.

3.6. Размер пенсии за выслугу лет определяется в рублях. При определении размера пенсии за выслугу лет сумма до 50 копеек включительно не учитывается, суммы более 50 копеек округляются до одного рубля.

3.7. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из среднемесячного заработка лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, с учетом индексаций и изменений денежного содержания в соответствии с законодательством Ленинградской области, решениями Совета депутатов муниципального образования Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Совет депутатов поселения), а также с учетом коэффициента увеличения (индексации) размера должностного оклада по должностям муниципальной службы в соответствии с решением Совета депутатов Большеижорское городское поселение о бюджете муниципального образования Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – местный бюджет) на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

4. Документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет

4.1. Вопрос о назначении пенсии за выслугу лет рассматривается на основании письменного заявления по установленной форме 1 (приложение 1 к настоящему Положению).

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия трудовой книжки;
- 2) справка органа местного самоуправления муниципального образования Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – ОМСУ района) о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего должность муниципальной службы муниципального образования

Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, для исчисления размера пенсии за выслугу лет по форме 1-1 (приложение 2 к настоящему Положению);

3) копия пенсионного удостоверения (справки о назначении пенсии);

4) копия военного билета или справки военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений либо послужные списки;

5) справка о периодах муниципальной службы (работы) и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы в Ленинградской области, дающих право на пенсию за выслугу лет (приложение 3 к настоящему Положению);

6) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

7) иные документы соответствующих государственных органов, установленные законодательством Российской Федерации, подтверждающие стаж муниципальной (государственной) службы, а также устанавливающие сведения о наличии или отсутствии дополнительных выплат, установленных иными нормативными актами.

4.3. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие периоды муниципальной службы (работы) и иные периоды замещения должностей, данные периоды подтверждаются на основании представленных архивных справок с приложением копий документов (назначение на должность и освобождение от должности, статус замещаемой должности, организационно-правовой статус и функции организаций и учреждений и др.) либо иных документов соответствующих государственных органов, установленных законодательством Российской Федерации, подтверждающих эти периоды.

4.4. Документы, указанные в подпункте 4 пункта 4.2 настоящего Положения, представляются для подтверждения периодов прохождения военной службы и другой приравненной к ней службы, оснований увольнения с военной службы приравненной к ней службы; а также в случае отсутствия записи в трудовой книжке о периодах прохождения службы лицами рядового и начальствующего состава, проходивших службу в органах внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службе, прокурорскими работниками, сотрудниками федеральных органов налоговой полиции и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы.

4.5. Справки, указанные в подпунктах 2 и 5 пункта 4.2 настоящего Положения, представляются по запросу соответствующей комиссии при руководителе органа местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Комиссия, руководитель ОМСУ поселения).

4.6. Справки о размере среднемесячного заработка оформляются структурными подразделениями, осуществляющими функции бухгалтерского учета и отчетности, соответствующего ОМСУ поселения.

4.7. Справки о периодах муниципальной службы (работы) и иных периодах замещения должностей оформляются кадровой службой соответствующего ОМСУ поселения.

4.8. Копии документов заверяются нотариально или кадровой службой соответствующего ОМСУ поселения.

5. Порядок рассмотрения заявлений о назначении пенсии за выслугу лет. Порядок оформления документов

5.1. Лица, имеющие право на пенсию за выслугу лет, могут обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

5.2. Заявление установленной формы о назначении пенсии за выслугу лет подается в Администрацию муниципального образования Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация), Совет депутатов муниципального образования Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Совет депутатов поселения), другой ОМСУ района в зависимости от того с каким из органов местного самоуправления состоял работник в трудовых отношениях. Для рассмотрения по существу заявление передается в соответствующую комиссию при Главе администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Глава администрации), Главе муниципального образования Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Глава поселения), руководитель ОМСУ поселения (далее – Комиссия).

5.3. Состав Комиссий и порядок их работы устанавливает Глава администрации, Глава района, руководитель ОМСУ поселения соответственно.

5.4. Комиссия:

1) определяет в соответствии с действующим законодательством право либо отсутствие права заявителя на назначение пенсии за выслугу лет;

2) рассматривает заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

3) определяет наличие либо отсутствие оснований и условий для назначения пенсии за выслугу лет;

4) при необходимости принимает решение о проверке сведений о назначении заявителю другой пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии, ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области или с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

5) определяет размер пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного заработка, а также дату начала указанных выплат;

6) принимает решение о подготовке проекта организационно-распорядительного документа ОМСУ поселения о назначении пенсии за выслугу лет;

7) рекомендует руководителю ОМСУ поселения назначить пенсию за выслугу лет соответствующему заявителю;

8) в течение 30 дней со дня поступления всех необходимых документов, готовит и представляет на подписание проект организационно-распорядительного документа ОМСУ поселения о назначении пенсии за выслугу лет.

5.5. По итогам рассмотрения заявлений Комиссия принимает соответствующее решение. Секретарь Комиссии подготавливает заявителю письменный ответ с указанием принятого решения, к которому прилагается выписка из протокола заседания Комиссии. Выписка из протокола заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. Выписка из протокола заседания Комиссии и письменный ответ направляются заявителю не позднее десяти рабочих дней после подписания протокола.

5.6. Организационно-распорядительный документ ОМСУ поселения о назначении пенсии за выслугу лет в течение десяти рабочих дней после его подписания вместе с правоустанавливающими документами передаются в отдел бухгалтерского учёта и отчётности администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – отдел бухгалтерии) для исполнения.

5.7. отдел бухгалтерского учёта и отчётности на основании организационно-распорядительного документа ОМСУ поселения о назначении пенсии за выслугу лет:

1) в течение 15 рабочих дней подготавливает решение об определении размера пенсии за выслугу лет в денежном выражении;

2) направляет копию решения об определении размера пенсии за выслугу лет в

денежном выражении в Комиссию;

3) приглашает получателей пенсии за выслугу лет для ознакомления с принятым решением, правами и обязанностями получателя, порядком начисления и выплаты пенсии за выслугу лет, а также для оформления документов, необходимых для зачисления начисляемых сумм на личный счет получателя в банке.

5.8. Отдел бухгалтерского учёта и отчётности администрации:

1) организует начисление и выплату пенсии за выслугу лет;

2) осуществляет учет, хранение и ведение пенсионных дел, на основании которых производится выплата пенсии за выслугу лет;

3) осуществляет ведение бухгалтерского учета расходов на выплату пенсии за выслугу лет, представление в установленном порядке бухгалтерских и статистических отчетов.

5.9. Порядок оформления документов и ведения пенсионных дел, на основании которых производится выплата пенсии за выслугу лет, а также делопроизводство по этим вопросам определяются кадровой службой администрации.

6. Порядок финансового обеспечения, порядок выплаты пенсии за выслугу лет. Порядок перерасчета (индексации) размеров пенсии за выслугу лет

6.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается из средств местного бюджета на основании заявок Комитета социальной защиты населения в пределах сумм, предусмотренных местным бюджетом на соответствующий финансовый год.

6.2. Выплата пенсии за выслугу лет производится ежемесячно путем перечисления денежных средств на лицевые счета получателей, открытые в банке.

6.3. Размер назначенной пенсии за выслугу лет подлежит перерасчету (индексации) с соблюдением правил, предусмотренных настоящим Положением, а также при увеличении (индексации) размера должностного оклада по должностям муниципальной службы в соответствии с решением Совета депутатов района и при включении необходимых средств в местный бюджет на соответствующий год.

6.4. Перерасчет (индексацию) производит отдел бухгалтерского учёта и отчётности администрации на основании организационно-распорядительного документа ОМСУ поселения.

7. Порядок приостановления и возобновления выплаты пенсии за выслугу лет. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет

7.1. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в случаях:

1) замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, а также должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет (доплаты к пенсии) в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих (лиц, замещавших государственные должности Российской Федерации) на весь период замещения указанных должностей, а также работы в указанных органах на соответствующих должностях, начиная со дня, в котором наступили указанные обстоятельства;

2) окончания срока, на который установлена страховая пенсия, со дня, в котором окончился указанный срок;

3) не предоставления лицом, получающим пенсию за выслугу лет, документов, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Положения.

7.2. В случае прекращения обстоятельств, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, приостановленная выплата возобновляется по заявлению получателя. Выплата возобновляется со дня подачи заявления о ее возобновлении в порядке, установленном для ее назначения.

7.3. Приостановленная по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 7.1 настоящего Положения, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется:

1) в новом размере (с учетом дополнительного стажа муниципальной службы, а в случаях замещения должностей муниципальной службы муниципального образования Большежорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области применительно к новому назначению может учитываться и среднемесячный заработок по этим должностям) – при наличии стажа, указанного в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Положения;

2) в прежнем установленном размере (без учета дополнительного стажа муниципальной службы) – при отсутствии стажа, указанного в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Положения.

7.4. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

1) назначения пенсии иного вида, чем указано в пункте 1.2 настоящего Положения, со дня в котором наступило указанное обстоятельство;

2) назначения иной пенсии за выслугу лет или доплаты к пенсии, либо назначения ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, иного субъекта Российской Федерации либо в соответствии с муниципальными правовыми актами иного органа местного самоуправления или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или законодательством иного (за исключением Ленинградской области) субъекта Российской Федерации со дня, в котором наступили указанные обстоятельства.

7.5. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя, либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим.

7.6. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается и возобновляется, а также прекращается на основании организационно-распорядительного документа ОМСУ поселения, за исключением прекращения выплаты, указанной в пункте 7.7.

7.7. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим выплата пенсии за выслугу лет прекращается на основании решения ОМСУ поселения

7.8. Суммы пенсии за выслугу лет, не выплаченные на день смерти получателя, выплачиваются его наследникам в установленном законодательством порядке.

8. Ответственность и обязанность лиц, получающих пенсию за выслугу лет

8.1. Лица, имеющие право на пенсию за выслугу лет, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет.

8.2. Лица, получающие пенсию за выслугу лет, обязаны:

1) в течение пяти рабочих дней после возникновения обстоятельств, указанных в

пунктах 7.1 и 7.4 настоящего Положения, сообщить в о возникновении данных обстоятельств и подать соответствующее заявление на имя руководителя соответствующего ОМСУ района;

2) ежегодно до 1 января представлять в отдел кадров администрации личное заявление о продлении на очередной год выплаты пенсии за выслугу лет по установленной форме 3 (приложение 4 к настоящему Положению) и предъявлять документы, подтверждающие сохранение права на пенсию за выслугу лет: паспорт и его копию, трудовую книжку и ее копию, пенсионное удостоверение (справку о назначении страховой пенсии) и его копию.

9. Право на доплату к пенсии

9.1. Право на ежемесячную доплату к назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) имеют лица, осуществлявшие не менее одного года полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления муниципального образования Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – муниципальные должности) на постоянной основе, в этот период достигшие пенсионного возраста или потерявшие трудоспособность и освобожденные от замещаемых должностей в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно).

Доплата к пенсии не назначается в случае прекращения полномочий указанным лицам по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.2. При исчислении стажа, дающего право на доплату к пенсии лицам, указанным в пункте 9.1 настоящего Положения, периоды замещения указанных должностей суммируются.

10. Размер и исчисление размера доплаты к пенсии

10.1. Лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, доплата к пенсии устанавливается при замещении муниципальной должности на постоянной основе от одного года до трех лет в размере – 55 процентов, свыше трех лет – 75 процентов их среднемесячного (месячного) денежного содержания.

Для исчисления размера доплаты к пенсии лица, указанные в настоящем пункте, вправе выбрать любую ранее замещаемую ими муниципальную должность.

10.2. Размер доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, исчисляется по их выбору исходя из среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев, предшествовавших дню освобождения от замещаемой муниципальной должности либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, при условии, что пенсионный возраст наступил в период исполнения полномочий по муниципальной должности.

Если на день обращения за доплатой лица, замещавшего муниципальную должность, выбранная им в соответствии с пунктом 10.1 настоящего Положения данная муниципальная должность исключена из Устава муниципального образования Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, то доплата к пенсии устанавливается в соответствии с пунктом 10.1 настоящего Положения по аналогичной существующей на день обращения

за установлением доплаты к пенсии муниципальной должности или должности муниципальной службы.

10.3. Исчисление размера доплаты к пенсии производится по формуле:

$$\text{ДП} = \text{Д} \times 0,9 \times \text{П},$$

где ДП - размер доплаты к пенсии в денежном выражении;

Д - среднемесячное денежное содержание, исходя из которого исчисляется размер доплаты к пенсии;

0,9 - ограничительный коэффициент;

П - размер доплаты к пенсии в процентном выражении, устанавливаемый в зависимости от времени замещения муниципальных должностей.

10.4. В состав среднемесячного денежного содержания лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе, включается:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;
- 4) ежемесячное денежное поощрение;
- 5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, если такая надбавка была установлена.

10.5. Расчет среднемесячного денежного содержания для исчисления размера доплаты к пенсии осуществляется за последние 12 полных месяцев замещения муниципальной должности, предшествовавших дню освобождения от замещаемой должности либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости.

Из расчетного периода исключаются периоды временной нетрудоспособности и периоды освобождения от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание. Среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически отработанные в этом периоде дни и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

При замещении в расчетном периоде различных муниципальных должностей расчет размера денежного содержания производится исходя из денежного содержания по всем замещаемым должностям за последние 12 полных месяцев, предшествовавших дню освобождения от замещаемой должности либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости.

10.6. Размер доплаты к пенсии определяется в рублях. При определении размера доплаты к пенсии сумма до 50 копеек включительно не учитывается, суммы более 50 копеек округляются до одного рубля.

10.7. Размер доплаты к пенсии исчисляется исходя из среднемесячного денежного содержания с учетом индексаций и изменений денежного содержания в соответствии с законодательством Ленинградской области, решениями Совета депутатов поселения, а также с учетом коэффициента увеличения (индексации) размера должностного оклада по муниципальным должностям в соответствии с решением Совета депутатов поселения о местном бюджете на день обращения за установлением доплаты к пенсии.

11. Документы, необходимые для установления доплаты к пенсии

11.1. Вопрос об установлении доплаты к пенсии рассматривается на основании письменного заявления по установленной форме 4 (приложение 5 к настоящему

Положению).

11.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия трудовой книжки;
- 2) справка о размере среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего муниципальную должность муниципального образования Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на постоянной основе, для исчисления размера доплаты к пенсии по форме 5 (приложение 6 к настоящему Положению).
- 3) копия пенсионного удостоверения (справки о назначении пенсии);
- 4) копия соответствующего решения Совета депутатов поселения об осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность своих полномочий на постоянной основе;
- 5) справка о периодах замещения муниципальных должностей муниципального образования Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на постоянной основе, дающих право на доплату к пенсии (приложение 7 к настоящему Положению);
- 6) копия паспорта гражданина Российской Федерации.

11.3. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие периоды замещения муниципальных должностей на постоянной основе, данные периоды подтверждаются на основании представленных архивных справок с приложением копий документов (назначение на должность и освобождение от должности, статус замещаемой должности, организационно-правовой статус и функции организаций и учреждений и др.) либо иных документов соответствующих государственных органов, установленных законодательством Российской Федерации, подтверждающих эти периоды.

11.4. Справки, указанные в подпунктах 2 и 5 пункта 11.2 настоящего Положения, представляются по запросу соответствующей Комиссии.

11.5. Справка о размере среднемесячного заработка оформляется структурным подразделением, осуществляющим функции бухгалтерского учета и отчетности, Совета депутатов района.

11.6. Справка о периодах замещения должностей, указанная в подпункте 5 пункта 11.2 настоящего Положения, оформляется кадровой службой (лицом, ответственным за ведение кадровой работы) Совета депутатов района.

11.7. Копии документов заверяются нотариально или кадровой службой (лицом, ответственным за ведение кадровой работы) Совета депутатов района.

12. Порядок рассмотрения заявлений об установлении доплаты к пенсии. Порядок оформления документов

12.1. Лица, имеющие право на доплату к пенсии, могут обращаться за доплатой к пенсии в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

12.2. Заявление установленной формы об установлении доплаты к пенсии подается Главе поселения. Для рассмотрения по существу заявление передается в соответствующую комиссию при Главе поселения.

12.3. Состав Комиссии и порядок ее работы устанавливает Глава поселения.

12.4. Комиссия:

- 1) определяет в соответствии с действующим законодательством право либо отсутствие права заявителя на установление доплаты к пенсии;
- 2) рассматривает заявления об установлении доплаты к пенсии;
- 3) определяет наличие либо отсутствие оснований и условий для установления доплаты к пенсии;

4) при необходимости принимает решение о проверке сведений о назначении заявителю другой пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии, ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области или с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

5) определяет размер доплаты к пенсии в процентах от среднемесячного денежного содержания, а также дату начала указанной выплаты;

6) принимает решение о подготовке проекта организационно-распорядительного Главы поселения об установлении доплаты к пенсии;

7) рекомендует Главе поселения установить доплату к пенсии соответствующим заявителям;

8) в течение 30 дней со дня поступления всех необходимых документов, готовит и представляет на подписание проект организационно-распорядительного документа Главы поселения об установлении доплаты к пенсии.

12.5. По итогам рассмотрения заявлений Комиссия принимает соответствующее решение. Секретарь Комиссии подготавливает заявителю письменный ответ с указанием принятого решения, к которому прилагается выписка из протокола заседания Комиссии. Выписка из протокола заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. Выписка из протокола заседания Комиссии и письменный ответ направляются заявителю не позднее десяти рабочих дней после подписания протокола.

12.6. Организационно-распорядительный документ Главы поселения об установлении доплаты к пенсии в течение десяти рабочих дней после его подписания вместе с правоустанавливающими документами передаются в для исполнения.

12.7. Отдел бухгалтерского учёта и отчётности администрации на основании организационно-распорядительного документа Главы поселения об установлении доплаты к пенсии:

1) в течение 15 рабочих дней подготавливает решение об определении размера доплаты к пенсии в денежном выражении;

2) направляет копию решения об определении размера доплаты к пенсии в денежном выражении в Комиссию;

3) приглашает получателей доплаты к пенсии для ознакомления с принятым решением, правами и обязанностями получателя, порядком начисления и выплаты доплаты к пенсии, а также для оформления документов, необходимых для зачисления начисляемых сумм на личный счет получателя в банке.

12.8. Отдел бухгалтерского учёта и отчётности администрации:

1) организует начисление и выплату доплаты к пенсии;

2) осуществляет учет, хранение и ведение пенсионных дел, на основании которых производится выплата доплаты к пенсии;

3) осуществляет ведение бухгалтерского учета расходов на выплату доплаты к пенсии, представление в установленном порядке бухгалтерских и статистических отчетов.

12.9. Порядок оформления документов и ведения пенсионных дел, на основании которых производится выплата доплаты к пенсии, а также делопроизводство по этим вопросам определяются кадровой службой администрации.

13. Порядок финансового обеспечения, порядок выплаты доплаты к пенсии.

Порядок перерасчета (индексации) размеров доплаты к пенсии

13.1. Доплата к пенсии выплачивается из средств местного бюджета на основании постановления местной администрацией в пределах сумм, предусмотренных местным бюджетом на соответствующий финансовый год.

13.2. Выплата доплаты к пенсии производится ежемесячно путем перечисления

денежных средств на лицевые счета получателей, открытые в банке.

13.3. Размер установленной доплаты к пенсии подлежат перерасчету (индексации) с соблюдением правил, предусмотренных настоящим Положением, а также при увеличении (индексации) размера должностного оклада по муниципальным должностям в соответствии с решением Совета депутатов поселения и при включении необходимых средств в местный бюджет на соответствующий финансовый год.

13.4. Перерасчет (индексацию) производит отдел бухгалтерского учёта и отчётности администрации на основании организационно-распорядительного документа Главы поселения.

14. Порядок приостановления и возобновления выплаты доплаты к пенсии, прекращение выплаты доплаты к пенсии

14.1. Выплата доплаты к пенсии приостанавливается в случаях:

1) замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, а также должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет (доплаты к пенсии) в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих (лиц, замещавших государственные должности Российской Федерации) на весь период замещения указанных должностей, а также работы в указанных органах на соответствующих должностях, начиная со дня, в котором наступили указанные обстоятельства;

2) окончания срока, на который установлена страховая пенсия, со дня, в котором окончился указанный срок;

3) не предоставления лицом, получающим доплату к пенсии документов, предусмотренных пунктом 15.2 настоящего Положения.

14.2. Приостановленная выплата доплаты к пенсии возобновляется в случаях прекращения обстоятельств, предусмотренных пунктом 14.1, со дня подачи заявления гражданина об ее возобновлении.

14.3. Приостановленная по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 14.1 выплата доплаты к пенсии возобновляется со дня подачи заявления:

1) в новом размере (с учетом дополнительных периодов замещения муниципальных должностей муниципального образования Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, а также применительно к новому установлению может учитываться и среднемесячное денежное содержание по этим должностям в размере, установленном в пунктах 10.1 и 10.2 настоящего Положения) – при замещении муниципальных должностей муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

2) в прежнем установленном размере – при замещении иных должностей.

14.4. Выплата доплаты к пенсии прекращается в случаях:

1) назначения пенсии иного вида, чем указано в пункте 1.2 настоящего Положения, со дня в котором наступило указанное обстоятельство.

2) назначения иной пенсии за выслугу лет или доплаты к пенсии, либо назначения ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, иного субъекта Российской Федерации либо в соответствии с муниципальными правовыми актами иного органа

местного самоуправления или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или законодательством иного (за исключением Ленинградской области) субъекта Российской Федерации со дня, в котором наступили указанные обстоятельства.

14.5. Выплата доплаты к пенсии прекращается в случае смерти лица, получавшего доплату к пенсии, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя, либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим.

14.6. Выплата доплаты к пенсии приостанавливается и возобновляется, а также прекращается на основании организационно-распорядительного документа Главы поселения, за исключением прекращения выплаты, указанной в пункте 14.7.

14.7. В случае смерти лица, получавшего доплату к пенсии, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим выплата доплаты к пенсии прекращается на основании решения кадровой службы.

14.8. Суммы доплаты к пенсии, не выплаченные на день смерти получателя, выплачиваются его наследникам в установленном законодательством порядке.

15. Ответственность и обязанность лиц, получающих доплату к пенсии

15.1. Лица, имеющие право на доплату к пенсии, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для назначения и выплаты доплаты к пенсии.

15.2. Лица, получающие доплату к пенсии, обязаны:

1) в течение пяти рабочих дней после возникновения обстоятельств, указанных в пунктах 14.1 и 14.4 настоящего Положения, сообщить в Комитет социальной защиты населения о возникновении данных обстоятельств;

2) ежегодно до 1 января представлять в кадровую службу личное заявление о продлении на очередной год выплаты доплаты к пенсии по установленной форме 6 (приложение 8 к настоящему Положению) и предъявлять документы, подтверждающие сохранение права на доплату к пенсии: паспорт и его копию, трудовую книжку и ее копию, пенсионное удостоверение (справку о назначении страховой пенсии) и его копию.

16. Заключительные положения

16.1. Организация личного приема граждан, рассмотрение писем и заявлений по вопросам, связанным с порядком назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), осуществляется соответствующей Комиссией.

16.2. Рассмотрение писем и заявлений по вопросам, связанным с расчетом, выплатой и перерасчетом размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), осуществляется кадровой службой.

16.3. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), не урегулированные законодательством Ленинградской области и настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты страховых пенсий, предусмотренных Федеральными законами «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и «О страховых пенсиях» и могут регулироваться организационно-распорядительными документами ОМСУ поселения.